

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কাদার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ (অক্টোবর)

কার্যক্রমের নাম		বর্তমানস্থান	সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যস্থ	বাস্তবায়নের কার্যক্রম	১ম বেগমাত্র	২য় বেগমাত্র	তৃতীয় বেগমাত্র	৪থ বেগমাত্র	মোট	মন্তব্য
১. প্রাতিষ্ঠানিক যোবাখ্যা														
১.১ বেতকতা কার্যক্রম সভা		অন্তিম সভা	৮	সংখ্যা	দেন্তিকতা	৮		লক্ষ্যস্থ	২	২	২	২		
১.২ বেতকতা কার্যক্রম সভার সিফার বাস্তবায়ন		বাস্তবায়ন সিফার	৮	%	দেন্তিকতা	৯০%		লক্ষ্যস্থ	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		
১.৩ বেতকতা ও বেতকতার উন্নয়ন														
২. দক্ষতা ও নেতৃত্বকর নিমিত্ত		অন্তিম সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)	৮		লক্ষ্যস্থ	২	২	২	২		
২.১ শুল্কসম্পর্ক সভা		অন্তিম সভা	২	%	পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)	৮০%		লক্ষ্যস্থ	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিফার বাস্তবায়ন সিফার বাস্তবায়ন		বাস্তবায়ন সিফার	২	%	পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)	৮০%		লক্ষ্যস্থ	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
২.৩ দর্শক-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরির সংস্কার বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন		প্রশিক্ষণস্থ	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)	৬৪		লক্ষ্যস্থ	২৬	২৬	২৬	২৬		
২.৪ দর্শক-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে শুল্কসম্পর্ক সংস্কার প্রশিক্ষণ আয়োজন		প্রশিক্ষণস্থ	৩	সংখ্যা		৬৪		লক্ষ্যস্থ	২৬	২৬	২৬	২৬		
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহযোগ আইনবিধিনীতিমালা/যান্ত্রনিকে ও প্রাঙ্গাপন/পরিপন্থ-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য কেবলে খসড়া প্রাপ্তয়ন.....৩০														
৩.১ মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের নিয়োগ বিধির সংস্কার প্রয়োজন		তালিকা প্রচুর	৫	তারিখ	সংস্কারিত (প্রশাসন)	১৫.০৭.১৯		লক্ষ্যস্থ	-	-	-	-		
৩.২ মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের নিয়োগ বিধির সংস্কার প্রয়োজন		ওয়াব সাইটে	৫	তারিখ	সংস্কারিত (প্রশাসন)	২০.০৭.১৯		লক্ষ্যস্থ	-	-	-	-		
৪. গোষেবসাইটে মেরোবেঙ্গ হালনাগাদকরণ														
৪.১ সেবা সংগ্রহ টেলিফোন ক্ষিণ নথি সংযোগের স্ব ব্যক্তি বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ		অন্য বাতায়নে প্রক্রিয়ান্বিত	৫	তারিখ	সহকরী পরিচালক (প্রশাসন)	দশমান		লক্ষ্যস্থ	৩০.০৯.২০	৩২.১২.২০	৩০.০৯.২০	৩০.০৯.২০		
৪.২ স্প ও বেসাইটে শুল্কচার সেবাব্যবস্থা হালনাগাদকরণ		সেবাব্যবস্থা প্রক্রিয়ান্বিত	২	তারিখ	সহকরী পরিচালক (প্রশাসন)	দশমান		লক্ষ্যস্থ	৩০.০৯.২০	৩২.১২.২০	৩০.০৯.২০	৩০.০৯.২০		

১১/১১/১১

১১/১১/১১

৪.৩ স্পন্সরের তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ সরকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রকাশিত দাত্ত্বামাত্রা অর্জন	৩০.০৫.১৯
৪.৪ ষ্ট ষ্ট ওয়েবসাইটে তথ্য আধিকার সেবাবক্র হালনাগাদকরণ	সেবাবক্র হালনাগাদকৃত	২	তারিখ সরকারী পরিচালক (প্রশাসন)	দাত্ত্বামাত্রা তা অর্জন	৩০.০৫.১৯ ৩০.০৫.২০
৪.৫ ষ্ট ষ্ট ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকর ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্র হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ সরকারী পরিচালক (সরকারি ও নিজি: মাধ্যম)	দাত্ত্বামাত্রা তা অর্জন	৩০.০৫.১৯ ৩০.০৫.২০
৫. সুন্দর প্রতিষ্ঠা					
৫.১ উভয় চার তালিকা প্রয়োজন করে ষ ষ নথিগ্রন্থ/ বিভাগে প্রেরণ ব্যবসাইটে	উভয় চার তালিকা প্রেরণ	২	তারিখ নির্দেশ করিতে প্রেরণ	নির্দেশ করিতে প্রেরণ	৩১.১২.১৯ ২
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিভেচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্জন)	দাত্ত্বামাত্রা তা অর্জন	৩০.০৫.১৯ ২
৫.৩ জনপ্রথ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (স্টুডেন্টদান) বিভিন্নাত, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডিজিটাল এট অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডিজিটাল এট অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্জন)	দাত্ত্বামাত্রা তা অর্জন	৩০.০৫.১৯ ২
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কাবলী					
৬.১ প্রকল্পের বাবিক ফ্রেয় পরিবহন অনুমতোদন	অনুমতোদন পরিবহন	২	তারিখ পরিচালক অঙ্গগতির দ্বারা	প্রকল্প পরিচালকগণ অর্জন	১৫.০৭.১৯ ১০%
৬.২ এভিপি বাবিলুন অঙ্গগতি	অঙ্গগতির দ্বারা	২	% পরিচালক/ উন্নয়ন (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)	প্রকল্পপরিচালক অর্জন	১০% ১০%
৬.৩ প্রকল্পের বাবিলুন অঙ্গগতি পরিদর্শন/ পরিবিহুণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা পরিচালক/ উন্নয়ন (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)	দাত্ত্বামাত্রা তা অর্জন	১ ১ ১

১/১
১/১

৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শনপরিবীক্ষণ প্রাতবেদনের সুপ্রার্থ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	পরিচালক/ উপ-পরিচালক (প্রশি; ও উম)	১০০%	লক্ষ্যনির্মাণ	১০০%	১০০%	১০০%
৭. ক্রয়ক্রেতে শূধাচার.....৭									
৭.১ পিলিএ ২০০৬-এর খাই ১১(২) পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৫-২০ অর্থ বাহ্যের ফ্রে-গরিবকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তাৰিখ	উপ- পরিচালক (প্রশি; ও উম)	১০০%	লক্ষ্যনির্মাণ	১০০%	১০০%	১০০%
৭.২ ই-টেন্টারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পর্ক	ই-টেন্টারের ক্রয় সম্পর্ক	৪	%	পরিচালক (প্রশি; ও উম)	৫০%	লক্ষ্যনির্মাণ	-	-	৫০%
৮. স্বচ্ছতা ও জ্বাবদিহি স্বত্ত্বালীকৰণ.....৮									
৮.১ স্ব স্ব দেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিস্টিজেনস চার্টার) প্রয়োজন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণালী ও বাস্তবায়িত	২	তাৰিখ	উপ- পরিচালক (প্রশি; ও উম)	১০০%	প্রক্রিয়াত বাস্তবায়িত	১০০.০৫.১৫	-	-
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পর্ক	২	সংখ্যা	সকল কর্মকৰ্তা	১০০	লক্ষ্যনির্মাণ	১৫	১৫	১৫
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধিনস্ত অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপ্রার্থ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপ্রার্থ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশি; ও প্রশি; ও উস:)	৮০%	লক্ষ্যনির্মাণ	৮০%	৮০%	৮০%
৮.৪ সচিবালয় নিয়েগমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির তেজি বিনাসকরণ	নথি শ্রেণি বিনাসকরণ	২	%	সকল সহকারি পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যনির্মাণ	-	-	-
৮.৫ ক্রেতে বিলাসস্থৃত মালৈ বিনাসকরণ	নথি বিনাসকরণ	২	%	সকল সহকারি	১০৫%	লক্ষ্যনির্মাণ	-	-	৫%
৮.৬ প্রাতিশালিক গবেষনার্থী আয়োজন আয়োজিত	গবেষনার্থী আয়োজিত	২	সংখ্যা	নহাপরিচালক	১০	লক্ষ্যনির্মাণ	১০	১০	১০
৯. শূধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বলতি প্রতিবেদনে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৯									
৯.১ শূধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বলতি প্রতিবেদনে লিফলেট প্রযোজন	লিফলেট প্রণালী	৩	ধরন	নেতৃত্বকা কৰিতি	১০	লক্ষ্যনির্মাণ	১০	১০	১০
৯.২ শূধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বলতি প্রতিবেদনে লিফলেট অধিষ্ঠিতে প্রদর্শন	লিফলেট প্রণালী	৩	তাৰিখ	নেতৃত্বকা কৰিতি	১০	লক্ষ্যনির্মাণ	১০	১০	১০
৯.৩ মাসিক সমবেক সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	তাৰিখ	উপ- পরিচালক (প্রশি; ও উম)	১২	লক্ষ্যনির্মাণ	১২	১২	১২

১৫/১১/২০২১



ପ୍ରକାଶକ ଆଧୁନିକ

۱۱۰

ଶାନ୍ତିକାଳର
ପାଠୀ

187

1

১৪৪. মাসিক সময়সূচি সভার প্রিন্টিং	বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন হার	০	%	ক্ষেত্ৰ	পরিচালক	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%
১৪৫. শুধুমাত্র সংগঠিত এবং দুর্বলতা প্রতিবেদনে ইনকাউন্ট প্রক্রিয়া	সংসদ	ইনকাউন্ট প্রক্রিয়া	৭	%	সংখ্যা	পরিচালক	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০
১৪৬. শুধুমাত্র জন প্রবেশব্যবস্থাদল প্রদান	সংসদ	প্রবেশব্যবস্থাদল	১	%	ক্ষেত্ৰ	পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১
১৪৭. শুধুমাত্র প্রযোজন প্রদান	সংসদ	প্রযোজন	১	%	ক্ষেত্ৰ	পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১
১৪৮. ২০১৮-১৯ অর্দেক্ষের শুধুমাত্র প্রযোজন প্রক্রিয়া তালিকা ও যোগাযোগ পথ	সংসদ	প্রযোজন প্রক্রিয়া	৮	%	ক্ষেত্ৰ	পরিচালক	৩০.০৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৩.২০	৩০.০৩.২০	৩০.০৩.২০
১৪৯. অর্থ ব্যবস্থা	অর্থ	ব্যবস্থা	১	%	ক্ষেত্ৰ	পরিচালক	৩.০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩.০০	-	৩.০০
১৫০. পরিবহন কর্তৃপক্ষ-পরিবহনাম্য অর্থক্ষেত্ৰ বিভিন্ন কারণে ব্যবহৃত জন ব্যবহৃত পরিমাণ	অর্থ	ব্যবহৃত জন	৮	%	ক্ষেত্ৰ	পরিচালক	৩.০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩.০০	-	৩.০০
১৫১. নির্ধারিত সময়ে দেওয়া ক্ষেত্ৰ পরিবহন প্রাতিবেদন সংজীবী পৰিবহন প্রাতিবেদন দাখিল ও ক্ষেত্ৰ পরিবহন প্রাতিবেদন আপলোডকৰণ	অর্থ	ক্ষেত্ৰ	৮	%	ক্ষেত্ৰ	পরিচালক	১৫.০১.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০১.২০	২০.০১.২০	২০.০১.২০
১৫২. আগতীম অর্থক্ষেত্ৰ প্রাতিবেদন দাখিল ও ক্ষেত্ৰ পরিবহন প্রাতিবেদন দাখিল ও ক্ষেত্ৰ পরিবহন প্রাতিবেদন আপলোডকৰণ	অর্থ	ক্ষেত্ৰ	৮	%	ক্ষেত্ৰ	পরিচালক	১৫.০১.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০১.২০	২০.০১.২০	২০.০১.২০