

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর  
রেড ক্রিসেন্ট বোরাক টাওয়ার  
৩৭/৩/এ ইস্কাটন গার্ডেন রোড, রমনা, ঢাকা-১০০০।  
www.dme.gov.bd

স্মারক নং-৫৭.২৫.০০০০.০০৭.০৩.০০১.১৬- ০৬

তারিখ: ০৬.০১.২০২০ খ্রি:।

বিষয়: ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ অগ্রগতি প্রতিবেদন (অক্টোবর- ডিসেম্বর/২০১৯) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, সমন্বয় শাখা, স্মারক নং ৫৭.২৫.০০০০.০৪৪.০৩.০০২-১৭ (অংশ)-০৪ তারিখ: ০৫.০১.২০২০ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০১৯-২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর- ডিসেম্বর/২০১৯) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ০৬.০১.২০২০ খ্রি: তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে।

এমতাবস্থায় ২০১৯-২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ অগ্রগতি প্রতিবেদন (অক্টোবর- ডিসেম্বর/২০১৯) মহোদয়ের সদয় বিবেচনা ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন-৪ পৃষ্ঠা।

  
(সফিউদ্দিন আহমদ)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

টেলিফোন-৪১০৩০১৫৯

সচিব

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ

শিক্ষা মন্ত্রণালয়।

{দৃষ্টি আকর্ষণ: সহকারী সচিব (সমন্বয়), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।}





৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রকাশিত	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৯ ৩০.০৯.১৯	- -				
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	হালনাগাদকৃত ত	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.১২.১৯ ৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০ ৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (সর: ও সিনি:মাদ্রাসা)	হালনাগাদকৃত ত	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.১২.১৯ ৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০ ৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০			
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>												
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	নির্ধারিত তারিখে প্রেরিত	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.১২.১৯ ২৮.১০.১৯	- -				উত্তম চর্চার সংযুক্ত
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল অর্কিভেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৩০.০৯.১ ৯				
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৩০.০৯.১৯ ৩০.০৯.১৯				
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৯</b>												
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালকগণ	১৫.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১৫.০৭.১৯ ১৫.০৭.১৯				
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রশি: ও উন্নয়ন)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯০% ৯০%	৯০% ৯০%	৯০%			
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	পিডি/পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩ ৩	৩ ৩	৩			প্রকল্প পরিদর্শন রিপোর্ট সংযুক্ত



৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	পরিচালক/ উপ-পরিচালক (প্রশি; ও উন্ন:)	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭</b>												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ পরিচালক (প্রশাসন)	ক্রয়-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২০.০৭.১৯	-	-	-	-		
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন)	৫০%	-	-	-	৫০%	-		
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২</b>												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিমুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিমুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	উপ পরিচালক (প্রশাসন)	প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩০.০৯.১৯	-	-	-	-		
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা	১০০	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/ প্রশি: ও উন্ন:)	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল সহকারি পরিচালক	২০%	-	২০%	-	-	-		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল সহকারি পরিচালক	০৫%	-	-	-	৫%	-		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	১০	২	২	৩	৩	৩		
<b>৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>												
৯.১ শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে লিফলেট প্রণয়ন	লিফলেট প্রণীত	৩	ধরন সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	১০	৩	৩	৩	৩	৩		লিফলেট সংযুক্ত
৯.২ শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে লিফলেট অধিদপ্তরে প্রদর্শন	লিফলেট প্রদর্শিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১০	৩	৩	৩	৩	৩		
৯.৩ মাসিক সমন্বয় সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১২	৩	৩	৩	৩	৩		সভার রেজু: সংযুক্ত



