

**জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন**  
**দপ্তর/সংস্থার নাম: মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।**

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহ: পরিচালক (গবেষণা ও উন্নয়ন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সভার সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫	১৭	১৫	১৫	১৫	১জন কর্মকর্তা করেনার অক্লান্ত ছিলেন
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	হি
<b>৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনির্দিষ্টমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>												
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						অত্র আধিদপ্তরের জন্য প্রয়োজনীয়
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						প্রয়োজনীয়
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						নয়
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবার্থ হালনাগাদকরণ.....৮</b>												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহ: পরিচালক (প্রশাসন)	দৃশ্যমান	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০					
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবার্থ হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহ: পরিচালক (প্রশাসন)	দৃশ্যমান	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১		

**স্বাক্ষর**  
 ১৯.০৬.২১  
 আই ডি নং- ১৮০০০  
 উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)  
 মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

**স্বাক্ষর**  
 ২০.০৬.২১  
 (মোঃ জিয়াউল আছসান)  
 পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)  
 মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর



কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবস্তু হালনাগাদকরণ	সেবাবস্তু হালনাগাদকৃত ওয়েবসাইটে	২	তারিখ	সহ: পরিচালক (প্রশাসন)	হালনাগাদকৃত	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবস্তু হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহ: পরিচালক (প্রশাসন)	হালনাগাদকৃত	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিবেদিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহ: পরিচালক (প্রশাসন)	প্রকাশিত	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			নিবেদিকা প্রণয়ন করা হচ্ছে।
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপ পরিচালক ( প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	নিষ্পত্তিকৃত	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০		৩০.০৬.২১			
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৬</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালকগণ	৩০.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০						
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	পরিচালক/উপ পরি: (প্রশি: ও উন্নয়ন)	৬	লক্ষ্যমাত্রা		২	২	২			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	পিপি/পরিচালক (প্রশি: ও উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%	১০০%	১০০%			
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ পরিচালক (প্রশাসন)	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	লক্ষ্যমাত্রা	২০.০৮.২০						
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	লক্ষ্যমাত্রা		২০%	২০%	৩০%			
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪</b>													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	উপ পরিচালক (প্রশাসন)	প্রণীত ও বাস্তবায়িত	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০						

(মোঃ জিয়াউল আহসান)  
পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)  
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

১৩.০৫.২০১৯  
উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)  
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।



কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮-২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সংস্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা	পরিদর্শন রিপোর্ট ৪০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	২০	১৫	১০			
৮-৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) প্রশ্নি: ও উন্নয়ন:	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮-৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল সহকারি পরিচালক	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৫০%			
৮-৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল সহকারি পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%			
৮-৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৬	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	২	২			
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অত্রাধিকার ভিত্তিতে মুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে লিফলেট প্রণয়ন	লিফলেট প্রণীত	৩	ধরন সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	১০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	২	২			
৯.২ শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে লিফলেট প্রদর্শিত	লিফলেট প্রদর্শিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	২	২			
৯.৩ মাসিক সময় সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	তারিখ	উপ পরিচালক (প্রশাসন)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
৯.৪ মাসিক সময় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন হার	৩	%	উপ পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৫ শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে ইনহাউস প্রশিক্ষণ	ইনহাউস প্রশিক্ষণ সংস্পন্ন	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১৫	১৫	১৫			
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওরেবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০.০৬.১১	লক্ষ্যমাত্রা							
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....১২						অর্জন							

১৩.০৫.২১

মোবাসামাদ জাহাঙ্গীর আলম

আই ডি নং- ১৮০০০

উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)

প্রধান শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

কৃষ্ণাঙ্ক

(মৌচুমু জিয়াউল আহসান)  
পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)  
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

৩০.০৬.১১



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মতব্যা	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহ: পরিচালক (প্রশাসন)	৪ বার	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
<b>১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩</b>													
১২.১ শুল্কার কর্ম-পরিচালনায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপ পরিচালক (অর্থ)	২.০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	২.০০		
<b>১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহ: পরিচালক (প্রশাসন)	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০.০৮.২	-	-	-	-		
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	উপ পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.০৯.২	১৫.০৯.২	১৫.০৯.২	১৫.০৯.২	২০.০৭.২		
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিকমাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	ফিডব্যাক সভার তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.০৯.২	১৫.০৯.২	১৫.০৯.২	১৫.০৯.২	১৫.০৭.২১		

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিনিতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মতব্যা কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
১৩.০৭.২১

মোহাম্মাদ জাহাঙ্গীর আলম  
আই ডি নং- ১৮০০০  
উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)  
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

  
১৩.০৭.২১

(মোঃ জিয়াউল আহসান)  
পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)  
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর