

স্বাক্ষরিত ৩০ ১০০৩ ১৩২১০
 ৩১/১০/২০২২
 জাতিসংঘ
 ০৭/১০/২০২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা

গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

www.dme.gov.bd



জাতিসংঘ নাছান
 অফিস নং-২৬০০৪
 সহকারী পরিচালক (দাখিল ও এবতেদায়ী)
 মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০০.০৩.০০৪.১৭.২৪৩৭

তারিখ: ১৮ কার্তিক ১৪২৯

০৩ নভেম্বর ২০২২

বিষয়: গাজীপুর জেলার কাপাসিয়া উপজেলাধীন দক্ষিণগাঁও বালিকা দাখিল মাদ্রাসায় কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে মুদ্রিত পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন যাচাই / তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) সুপার, দক্ষিণগাঁও বালিকা দাখিল মাদ্রাসা, কাপাসিয়া, গাজীপুর এর আবেদনের তারিখ: ১০/১০/২০২২খ্রি; মাশিঅ ডকেট নং-১৭৯৫৪; তা: ২৬/০৬/২০২২ খ্রি।

(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কাপাসিয়া, গাজীপুর এর স্মারক নং-৩৭.০২.৩৩৩৬.০০০.১১১.২০২২-৩৩৩৩, তারিখ: ১৬/১০/২০২২ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গাজীপুর জেলার কাপাসিয়া উপজেলাধীন দক্ষিণগাঁও বালিকা দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে মুদ্রিত পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদনপত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীর চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপঃ

ক্রমিকনং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	আবেদনকারীর চাহিত পদবী ও বিষয়
০১	জনাব FADIA BEGUM (ইনডেক্স নং- D341166)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: AT বিষয়: BANGLA
০২	জনাব HASINA YASMIN (ইনডেক্স নং- D341582)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: AT বিষয়: AGRICULTURE
০৩	জনাব ANZUMAN ARA PARVIN (ইনডেক্স নং- D340669)	পদবী: AT বিষয়: নেই	পদবী: AT বিষয়: MATHEMATICS
০৪	জনাব MD NEZAM UDDIN (ইনডেক্স নং- D327425)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৫	জনাব A AWAL (ইনডেক্স নং- D335693)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৬	জনাব MD MATIUR RAHMAN (ইনডেক্স নং- D331314)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৭	জনাব SANJIDA PARVIN (ইনডেক্স নং N2116955)	পদবী: PHT বিষয়: নেই	পদবী: AT বিষয়: PHYSICAL EDUCATION
০৮	জনাব NASIMA AKTER (ইনডেক্স নং- N2116956)	পদবী: COMPT বিষয়: COMPUTER	পদবী: AT বিষয়: ICT
০৯	জনাব MD ALAUDDIN (ইনডেক্স নং- D341167)	পদবী: EB বিষয়: নেই	পদবী: EB-H বিষয়: N/A
১০	জনাব MD BADRUZZAMAN (ইনডেক্স নং- D343627)	পদবী: EB বিষয়: নেই	পদবী: EB-M বিষয়: N/A
১১	জনাব MAKSUDA BEGUM (ইনডেক্স নং- D341581)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: OA-CO বিষয়: N/A
১২	জনাব MD. MOKHLASUR RAHMAN (ইনডেক্স নং- N2116953)	পদবী: EB-K বিষয়: নেই	পদবী: EB-Q বিষয়: N/A
১৩	জনাব RAJU MIA (ইনডেক্স নং- D642820)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: CLEANER বিষয়: N/A
১৪	জনাব NURJAHAN (ইনডেক্স নং- D642821)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: AYAH বিষয়: N/A
১৫	জনাব ABDUL AWAL (ইনডেক্স নং- D341580)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: N-GUARD বিষয়: N/A

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য মোঃ লুৎফর রহমান, সহকারী পরিচালক (অর্থ), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর এবং জনাব মোঃ ওমর ফারুক হিসাব সহকারী মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:
 (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

- (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রতায়ন/প্রতিবেদন/ননড্রয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থী/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
- (১৫) এমপিও শীট জন্ম তারিখ সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।
০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে এমপিও শীট জন্ম তারিখ সংশোধনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- সংযুক্তি: বর্ণনামতে-০৪ ফর্দ।

৩-১১-২০২২

জাম্নাতুন নাহার
সহকারী পরিচালক

...

- ১) জনাব মোঃ লুৎফর রহমান, সহকারী পরিচালক (অর্থ),
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
- ২) জনাব মো: ওমর ফারুক হিসাব সহকারী মাদ্রাসা শিক্ষা
অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০০.০৩.০০৪.১৭.২৪৩৭/১(৫)

তারিখ: ১৮ কার্তিক ১৪২৯
০৩ ভৈশ্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব, সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কাপাসিয়া, গাজীপুর।
- ৪) সভাপতি/ সুপার/ দক্ষিণগাঁও বালিকাদাখিল মাদ্রাসা, কাপাসিয়া, গাজীপুর,।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

উপস্থিত

৩-১১-২০২২

জাম্নাতুন নাহার
সহকারী পরিচালক

মাগুরা এর উপজেলা
 ৩০/১০/১০২২
 ০৭/১০/২০২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা

গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

www.dme.gov.bd



জাহাঙ্গুর নাহার
 আইডি নং-২৬০০৪
 সহকারী পরিচালক (দাখিল ও এবতেদায়ী)
 মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০০৫.২০.২৪৪৯

তারিখ: ১৮ কার্তিক ১৪২৯

০৩ নভেম্বর ২০২২

বিষয়: মাগুরা জেলার শ্রীপুর উপজেলাধীন রাজাপুর দুর্গাপুর সম্মিলিত দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংযোজনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: (১) সুপার, রাজাপুর দুর্গাপুর সম্মিলিত দাখিল মাদ্রাসা, শ্রীপুর, মাগুরা এর আবেদনের তাং-২৭/১০/২০২২ খ্রি., ডকেট নং-১৮৯৫১, তাং-০১/১১/২০২২ খ্রি:।

(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শ্রীপুর, মাগুরা এর স্মারক নং- উমাশিঅ/শ্রীমা/২২/৬১৫ তাং- ২৭/১০/২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মাগুরা জেলার শ্রীপুর উপজেলাধীন রাজাপুর দুর্গাপুর সম্মিলিত দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীগণের চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	আবেদনকারীর চাহিত পদবী ও বিষয়
০১	জনাব MD. ABDUR RAZZAK (ইনডেক্স নং- K374359)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
	জনাব MD. TARIQUL ISLAM (ইনডেক্স নং- K374360)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০২	জনাব MD. YEAHIAH (ইনডেক্স নং- K374361)	পদবী: AT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: ENGLISH
০৩	জনাব KAZI ALI MORTUZA (ইনডেক্স নং- K374362)	পদবী: PHT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: PHYSICAL EDUCATION
০৪	জনাব MD KUTUB UDDIN (ইনডেক্স নং- K470507)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৫	জনাব MD. AMZAD HOSSAIN (ইনডেক্স নং- K473369)	পদবী: AT বিষয়: SOCIOLOGY	পদবী: AT বিষয়: SOCIOLOGY
০৬	জনাব NABO KUMAR BISWAS (ইনডেক্স নং- K580859)	পদবী: AT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: MATHEMATICS
০৭	জনাব MD. HASHIM ALI (ইনডেক্স নং- K2014350)	পদবী: COMPT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY
০৮	জনাব MD. YEAKUB ALI (ইনডেক্স নং- K374365)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-M বিষয়: N/A
০৯	জনাব MD. MONJURUL ISLAM (ইনডেক্স নং- K374366)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-Q বিষয়: N/A
১০	জনাব ABUL KALAM AZAD (ইনডেক্স নং- K374364)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-T বিষয়: N/A
১১	জনাব ISMATARA EASMIN (ইনডেক্স নং- K470267)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: OA-CO বিষয়: N/A
১২	জনাব MD. BABUL KHAN (ইনডেক্স নং- K374368)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: CLEANER বিষয়: N/A
	জনাব MD. GOLAM NABI (ইনডেক্স নং- K374367)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: N-GUARD বিষয়: N/A
	জনাব Md. Nabuot Sheikh (ইনডেক্স নং- M0030018)	পদবী: SS বিষয়: নাই	পদবী: S-GUARD বিষয়: N/A
	জনাব Sarmin Khatun (ইনডেক্স নং- M0030019)	পদবী: Aya-(WO,CO) বিষয়: নাই	পদবী: AYAH বিষয়: N/A

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মুহম্মদ হোসাইন, পরিদর্শক (সহকারী অধ্যাপক), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
- (১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।
০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- সংযুক্তি: বর্ণনামতে ছয় (০৪) ফর্দ।

৩-১১-২০২২

জাম্নাতুন নাহার
সহকারী পরিচালক

জনাব মুহম্মদ হোসাইন, পরিদর্শক (সহকারী অধ্যাপক),
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০০৫.২০.২৪৪৯/১(৫)

তারিখ: ১৮ কার্তিক ১৪২৯
০৩ নভেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব, সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শ্রীপুর, মাগুরা
- ৪) সভাপতি/সুপার, রাজাপুর দুর্গাপুর সম্মিলিত দাখিল মাদ্রাসা, শ্রীপুর, মাগুরা।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

৩-১১-২০২২

৩-১১-২০২২

জাম্নাতুন নাহার
সহকারী পরিচালক

১৮ কার্তিক ১৪২২
১৩ নভেম্বর ২০২২
J. A. M. N. D. L. A. M.
১৯.১১.২০২২

জালালুল নাহার
আইডি নং-২৬০০৪
সহকারী পরিচালক (শিটে ও এবতেদায়ী)
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা

গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা), নিউ বেইলী রোড, ঢাকা

www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০৪.০৩.০৬৪.১৭.২৪৫২

তারিখ: ১৮ কার্তিক ১৪২২

০৩ নভেম্বর ২০২২

বিষয়: পঞ্চগড় জেলার তেঁতুলিয়া উপজেলাধীন শিলাইকুঠি বালাবাড়ী দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংযোজনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: (১) সুপার, শিলাইকুঠি বালাবাড়ী দাখিল মাদ্রাসা, তেঁতুলিয়া, পঞ্চগড় এর আবেদনের তাং-১৩/১০/২০২২ খ্রি., ডকেট নং-১৭৩১০, তাং-২৩/১০/২০২২ খ্রি:।

(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, তেঁতুলিয়া, পঞ্চগড় এর স্মারক নং-

উমাশিঅ/তেঁতু/পঞ্চ/বিবিধ/২০২২/৪১০, তাং-১৬/১০/২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পঞ্চগড় জেলার তেঁতুলিয়া উপজেলাধীন শিলাইকুঠি বালাবাড়ী দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রাতিষ্ঠানিক প্রার্থীদের চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপে

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শিটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	আবেদনকারীর চাহিত পদবী ও বিষয়
০১	জনাব MD. MOKLESUR RAHMAN (ইনডেক্স নং-R397274)	পদবী: PHT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: PHYSICAL EDUCATION
০২	জনাব MOST SHAHINA BEGUM (ইনডেক্স নং-R397303)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: SOCIAL SCIENCE
০৩	জনাব MD. ALAMGIRHOSSAIN (ইনডেক্স নং-R397270)	পদবী: AT বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৪	জনাব MD. AMURUL ISLAM (ইনডেক্স নং-R397273)	পদবী: AT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: SOCIAL SCIENCE
০৫	জনাব MD. AMIRUL ISLAM (ইনডেক্স নং-R397271)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৬	জনাব MD. FAZLUL KARIM (ইনডেক্স নং-R397272)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৭	জনাব MD. FARUK HOSEN (ইনডেক্স নং-R2000818)	পদবী: AGT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: AGRICULTURE
০৮	জনাব MOST. DELRUPA YESMIN (ইনডেক্স নং-N2095824)	পদবী: COMPT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY
০৯	জনাব GULZARHOSSAIN (ইনডেক্স নং-R397277)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-Q বিষয়: N/A
১০	জনাব ROWSHANARA YESMIN (ইনডেক্স নং-R397278)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: OA-CO বিষয়: N/A
১১	জনাব MD. SERAJUL ISLAM (ইনডেক্স নং-R397276)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-M বিষয়: N/A
১২	জনাব MD. JAHANGGIRALAM (ইনডেক্স নং-N2107075)	পদবী: EB-J বিষয়: নাই	পদবী: EB-T বিষয়: N/A
১৩	জনাব MD. HARUN RASHID (ইনডেক্স নং-R397080)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: N-GUARD বিষয়: N/A
১৪	জনাব MD. MOHOSIN ALI (ইনডেক্স নং-N2121812)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: CLEANER বিষয়: N/A

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মোঃ হারুন-অর-রশিদ, সহকারী প্রোগ্রামার, মেমিস, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিষ্ঠান প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোড/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোড/বেতন কোড/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাপ্যতা বেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননড্রয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থী/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
- (১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।
০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- সংযুক্তি: বর্ণনামতে ছয় (০৪) ফর্দ।

৩-১১-২০২২

জান্নাতুন নাহার
সহকারী পরিচালক

জনাব মোঃ হাব্বুন-অর- রশিদ, সহকারী প্রোগ্রামার, মেমিস
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০৬৪.১৭.২৪৫২/১(৫)

তারিখ: ১৮ কার্তিক ১৪২৯
০৩ নভেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (উপসচিব), সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর(ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, তেঁতুলিয়া, পঞ্চগড়।
- ৪) সভাপতি/সুপার, শিলাইকুঠি বালাবাড়ী দাখিল মাদ্রাসা, তেঁতুলিয়া, পঞ্চগড়।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

৩-১১-২০২২

জান্নাতুন নাহার
সহকারী পরিচালক

মার্কিত এবং ওয়েব মার্কিত
 ত্রুটি সংশোধন করা হলো।
 J. M. M. M.
 ০৭.১১.২০২২

জামাআতুল মাদ্রাসার
 অফিস নং-২৬০০৪
 সহকারী পরিচালক (দাখিল ও এবতেদায়ী)
 মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
 দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা
 গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা), নিউ বেইলী রোড,
 ঢাকা-১০০০।
 www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০৪.০৩.০৫৮.১৭.২৪৫৬

তারিখ: ১৮ কার্তিক ১৪২৯
 ০৩ নভেম্বর ২০২২

বিষয়: নীলফামারী জেলার কিশোরগঞ্জ উপজেলাধীন ভেড়ভেড়ী জুম্মাপাড়া ডি, এস দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংযোজনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণ।

- সূত্র: (১) সুপার, ভেড়ভেড়ী জুম্মাপাড়া ডি, এস দাখিল মাদ্রাসা, কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী এর আবেদনের তাং-২৬/০৯/২০২২ খ্রি., ডকেট নং-১৯০১০, তাং-২৭/১০/২০২২ খ্রি।
 (২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী এর স্মারক নং- উমাশিঅ/কিশোর/নীল/২২/৩১৮ তাং ২২/০২/২০২২ খ্রি

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নীলফামারী জেলার কিশোরগঞ্জ উপজেলাধীন ভেড়ভেড়ী জুম্মাপাড়া ডি, এস দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীগণের চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	আবেদনকারীর চাহিত পদবী ও বিষয়
০১	জনাব A K M ABDUR RAHIM (ইনডেক্স নং- R388374)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: A-SUP বিষয়: N/A
	জনাব MD MONJURUL ISLAM (ইনডেক্স নং- R388376)	পদবী: AT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: BANGLA
০২	জনাব MD OBAIDULLAH MIAH (ইনডেক্স নং- R388378)	পদবী: AT বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৩	জনাব MD ABDUL MATIN (ইনডেক্স নং- R388375)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৪	জনাব MD ROWSHAN ALI (ইনডেক্স নং- R388380)	পদবী: AT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: SOCIAL SCIENCE
০৫	জনাব MS SARIFUL ISLAM (ইনডেক্স নং- R388377)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৬	জনাব MD HAZRATH SHAHJALAL (ইনডেক্স নং- R2001845)	পদবী: AT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: BIOLOGY
০৭	জনাব MD JAYNUL ABIDIN (ইনডেক্স নং- R2010821)	পদবী: COMPT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY
০৮	জনাব MAHBUBUR RAHMAN (ইনডেক্স নং- M0015882)	পদবী: AL বিষয়: LIB. SCIENCE	পদবী: AL বিষয়: LIBRARY&INFORMATION SCIENCE
০৯	জনাব MD A LATIF (ইনডেক্স নং- R396221)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: OA-CO বিষয়: N/A
১০	জনাব MD ABDUL KARIM (ইনডেক্স নং- R388379)	পদবী: JR-T বিষয়: নাই	পদবী: EB-T বিষয়: N/A
১১	জনাব MD SERAJUL ISLAM (ইনডেক্স নং- R388383)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-M বিষয়: N/A
১২	জনাব ABDUR SHUKUR (ইনডেক্স নং- R2001846)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-T বিষয়: N/A
১৩	জনাব NURUL ISLAM (ইনডেক্স নং- M0017329)	পদবী: EB-K বিষয়: নাই	পদবী: EB-Q বিষয়: N/A
১৪	জনাব MD RASHIDUL ISLAM (ইনডেক্স নং- R683633)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: CLEANER বিষয়: N/A
১৫	জনাব MD MOSHARRAF HOSSAIN (ইনডেক্স নং- R396222)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: N-GUARD বিষয়: N/A
১৬	জনাব ABUL KALAM AZAD (ইনডেক্স নং- M0017527)	পদবী: SS বিষয়: নাই	পদবী: S-GUARD বিষয়: N/A

১৭	জনাব JANNATI AKTER (ইনডেক্স নং- M0016933)	পদবী: Aya- (WO, CO) বিষয়: নাই	পদবী: AYAH বিষয়: N/A
----	---	--------------------------------	-----------------------

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মোঃ শাহীনুর ইসলাম, সহকারী পরিচালক (গবেষণা ও উন্নয়ন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্র নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যাশন/প্রতিবেদন/ননড্রয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ডিক্রি তে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
- (১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।
০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ছয় (০৪) ফর্দ।

Signature

৩-১১-২০২২

জান্নাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

জনাব মোঃ শাহীনুর ইসলাম, সহকারী পরিচালক (গবেষণা ও উন্নয়ন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০৪.০৩.০৫৮.১৭.২৪৫৬/১(৫)

তারিখ: ১৮ কার্তিক ১৪২৯

০৩ নভেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (উপসচিব), সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
- ৪) সভাপতি/সুপার, ভেড়ভেড়ী জুম্মাপাড়া ডি, এস দাখিল মাদ্রাসা, কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

Signature

৩-১১-২০২২

জান্নাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

স্বাক্ষরিত এই আবেদন মন্ত্রণালয়
 দফতর, ঢাকা
 ০৭-১০-২০২২

জনাব জনাব
 আইডি নং-২৬০০৪
 সহকারী পরিচালক (দাখিল ও এবতেদায়ী)
 মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

সহকারী পরিচালক (দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা)

গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০০৩.২২.২৪৬৫

তারিখ: ২০ কার্তিক ১৪২৯

০৫ নভেম্বর ২০২২

বিষয়: সিলেট জেলার গোপালগঞ্জ উপজেলাধীন বাদেপাশা হাফিজিয়া দাখিল মাদ্রাসায় কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে মুদ্রিত পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) সুপার, বাদেপাশা হাফিজিয়া দাখিল মাদ্রাসা, গোপালগঞ্জ, সিলেট এর আবেদনের তা: ০৭/১০/২০২২খি; মাশিঅ ডকেট নং-১৭০৯৯; তা: ২০/১০/২০২২ খি।

(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গোপালগঞ্জ, সিলেট এর স্মারক নং:

৩৭.০২.৯১৩৮.০০০.০০৭.২২.১৬০; তারিখ: ১২/১০/২০২২ খি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সিলেট জেলার গোপালগঞ্জ উপজেলাধীন বাদেপাশা হাফিজিয়া দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে মুদ্রিত পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদনপত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীর চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপঃ

ক্রমিকনং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	আবেদনকারীর চাহিত পদবী ও বিষয়
০১	জনাব AMAN ULLAH (ইনডেক্স নং- S2029937)	পদবী: AT বিষয়: নেই	পদবী: AT বিষয়: BANGLA
০২	জনাব MOHAMMED SHAHJAHAN MIAH (ইনডেক্স নং- N2097006)	পদবী: AT বিষয়: নেই	পদবী: AT বিষয়: SOCIAL SCIENCE
০৩	জনাব MD. NURJAMAL HAQUE (ইনডেক্স নং- N2106712)	পদবী: AGT বিষয়: নেই	পদবী: AT বিষয়: AGRICULTURE
০৪	জনাব AMAD UDDIN (ইনডেক্স নং- S2029939)	পদবী: J.M বিষয়: নেই	পদবী: EB-M বিষয়: Not applicable
০৫	জনাব HAJERA BEGUM (ইনডেক্স নং- S2032235)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: OA-CO বিষয়: Not applicable
০৬	জনাব MD. ALA UDDIN (ইনডেক্স নং- N2115540)	পদবী: JRT বিষয়: BENGALI	পদবী: EB-T বিষয়: Not applicable
০৭	জনাব MD. NAZIM UDDIN (ইনডেক্স নং- S2032257)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: CLENER বিষয়: Not applicable
০৮	জনাব ALI AHMMAD (ইনডেক্স নং S2032258)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: N-GUARD বিষয়: Not applicable

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মোঃ লুৎফর রহমান, সহকারী পরিচালক (অর্থ), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর এবং মোঃ ওমর ফারুক হিসাব সহকারী মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননড্রয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
- (১৫) এমপিও শীটে জন্ম তারিখ সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।
০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে এমপিও শীটে জন্ম তারিখ সংশোধনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- সংযুক্তি: বর্ণনামতে-০৪ ফর্দ।

৫-১১-২০২২

৫-১১-২০২২

জান্নাতুন নাহার
সহকারী পরিচালক

...

১) জনাব মোঃ লুৎফর রহমান, সহকারী পরিচালক (অর্থ),

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

২) মোঃ ওমোর ফারুক হিসাব সহকারী মাদ্রাসা শিক্ষা

অধিদপ্তর, ।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০০৩.২২.২৪৬৫/১(৫)

তারিখ: ২০ কার্তিক ১৪২৯
০৫ নভেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গোলাপগঞ্জ, সিলেট।
- ৪) সভাপতি/ সুপার/ বাদেপাশা হাফিজিয়া দাখিল মাদ্রাসা, গোপালগঞ্জ, সিলেট, ।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

৫-১১-২০২২

৫-১১-২০২২

জান্নাতুন নাহার
সহকারী পরিচালক

মাশিঅ এর ওয়েব মাফার
ওয়েবসাইট বন্ধ হওয়া,
J. M. M. M.
09.11.2022

জাদ্বাতুল নাছার
অফিস নং-২৬০০৪
সহকারী পরিচালক (দাখিল ও এবতেদায়ী)
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা
গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০০.০৩.০০২.১৭.২৪৬৩

তারিখ: ২০ কার্তিক ১৪২৯

০৫ নভেম্বর ২০২২

বিষয়: বরিশাল জেলার বাকেরগঞ্জ উপজেলাধীন ছাগলদী নেছারিয়া দাখিল মাদ্রাসায় কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে মুদ্রিত পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) সুপার, ছাগলদী নেছারিয়া দাখিল মাদ্রাসা, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল এর আবেদনের তা: ২৭/১০/২০২২খি; মাশিঅ ডকেট নং-১৮৮৩৪; তা: ১/১১/২০২২ খি।

(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল এর স্মারক নং

উমাশিকা/বারি/বাকেরগঞ্জ/২০২২/৭৪৪; তারিখ: ৩০/১০/২০২২ খি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বরিশাল জেলার বাকেরগঞ্জ উপজেলাধীন ছাগলদী নেছারিয়া দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে মুদ্রিত পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদনপত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীর চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপঃ

ক্রমিকনং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	আবেদনকারীর চাহিত পদবী ও বিষয়
০১	জনাব MD ASADUL HOQUE (ইনডেক্স নং- B367873)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: AT বিষয়: SOCIAL SCIENCE
০২	জনাব MD ABDUR RASHID HAWLADER (ইনডেক্স নং- B352199)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: AM বিষয়: Not applicable
০৩	জনাব MD. NIJAM UDDIN KHAN (ইনডেক্স নং- N2108221)	পদবী: AGT বিষয়: নেই	পদবী: AT বিষয়: AGRICULTURE
০৪	জনাব JAKARIA HOSSAIN (ইনডেক্স নং- M0015589)	পদবী: AM বিষয়: ISLAMIC STUDIES	পদবী: AM বিষয়: Not applicable
০৫	জনাব MAKSUDUR RAHMAN (ইনডেক্স নং- B067444)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: EXTRA-TEACHER বিষয়: Not applicable
০৬	জনাব MD MOSHARAF HOSSAIN GAZI (ইনডেক্স নং- B357525)	পদবী: EB বিষয়: নেই	পদবী: EB-M বিষয়: Not applicable
০৭	জনাব G M MOFAZZEL HOSSAIN (ইনডেক্স নং- B2033089)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: OA-CO বিষয়: Not applicable
০৮	জনাব MD ANOWARHOSEN KAZI (ইনডেক্স নং B580766)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: N-GUARD বিষয়: Not applicable
০৯	জনাব MD RAFIQUUL ISLAM (ইনডেক্স নং- B582116)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: CLENER বিষয়: Not applicable

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মাহফুজা ইয়াছমিন, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর এবং জনাব ইমন আমির, পরিদর্শক (বরিশাল), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৩) SSC/দাখিল/জমা তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID সংক্রান্ত যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জমা তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রতায়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থী/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
- (১৫) এমপিও শীটে জন্ম তারিখ সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-যাচাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।
০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে এমপিও শীটে জন্ম তারিখ সংশোধনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- সংযুক্তি: বর্ণনামতে-০৪ ফর্দ।

৫-১১-২০২২

৫-১১-২০২২

জান্নাতুন নাহার
সহকারী পরিচালক

...

- ১) জনাব মাহফুজা ইয়াছমিন, সহকারী পরিচালক
(প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
- ২) জনাব ইম্ন আমির, পরিদর্শক (বরিশাল), মাদ্রাসা
শিক্ষা অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০০.০৩.০০২.১৭.২৪৬৩/১(৫)

তারিখ: ২০ কার্তিক ১৪২৯
০৫ নভেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ২) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল।
- ৪) সভাপতি/সুপার/ছাগলদী নেছারিয়া দাখিল মাদ্রাসা, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল, ।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

৫-১১-২০২২

৫-১১-২০২২

জান্নাতুন নাহার
সহকারী পরিচালক