

মানবিক প্রকল্প
 এন্ডেজেল স্টেশন
 বিলুপ্তি বৃত্তি
 পর্যবেক্ষণ
 অধিদপ্তর
 মানবিক প্রকল্প
 কার্যক্রম
 অধিদপ্তর
 আইডি নং-২৬০০৪
 সহকারী পরিচালক (পরিষি ও এবতেদায়ী,
 মানবিক প্রকল্প, এভিশেন্স, ঢাকা)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মানবিক শিক্ষা অধিদপ্তর
দাখিল ও এবতেদায়ী মানবিক শিক্ষা

গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।



www.dme.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৮.০৩.০৩৯.১৭.১৭৫৭

তারিখ: ২৩ ভাদ্র ১৪২৯

০৭ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: সাতক্ষীরা জেলার শ্যামনগর উপজেলাধীন রামজীবনপুর মদিনাতুল উলুম দাখিল মানবিক শিক্ষা অধিদপ্তর সহকারী সুপার জনাব **G M ABDUS SABUR** (ইনডেক্স নং-K356296), এর এমপিও শিটে মুদ্রিত বেতন কোড সংশোধনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) সুপার, রামজীবনপুর মদিনাতুল উলুম দাখিল মানবিক শিক্ষা, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা এর আবেদনের তাৎ-২২/০৬/২০২২; ডকেটনং-চতুর্থ; তাৎ-০৪/০৭/২০১১ খ্রি।

(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা এর স্মারক নং-৩৭.০২.৮৭৮৬.০০০.০১.২০২২.২০৮/১; তারিখ: ২২/০৬/২০২২ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সাতক্ষীরা জেলার শ্যামনগর উপজেলাধীন রামজীবনপুর মদিনাতুল উলুম দাখিল মানবিক শিক্ষা অধিদপ্তর সহকারী সুপার জনাব **G M ABDUS SABUR** (ইনডেক্স নং-K356296), এর এমপিও শিটে মুদ্রিত বেতন কোড সংশোধনের জন্য আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থী জনাব **G M ABDUS SABUR** এর চাহিত বেতন কোড নিয়ন্ত্রণ:

ক্রমিক নং	নাম, পদবী, ইনডেক্স ও মানবিক শিক্ষা ঠিকানা	এমপিও শিটে বিদ্যমান বেতন কোড	আবেদনকারীর চাহিত বেতন কোড
০১	জনাব G M ABDUS SABUR (ইনডেক্স নং-K356296), সহকারী সুপার, রামজীবনপুর মদিনাতুল উলুম দাখিল মানবিক শিক্ষা, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।	৭	৮

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মাহফুজা ইয়াহুমিন, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), মানবিক শিক্ষা অধিদপ্তর এবং জনাব কামাল উদ্দিন আহমেদ, সিটেম এনালিস্ট, মেমিস, মানবিক শিক্ষা অধিদপ্তর-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিরোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্টেশন যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০২) প্রতিটুন প্রধান/গভর্ণির বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৩) SSC/দাখিল/বেতন কোড তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ বেতন কোড তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরিক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে পদবীবিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন ক্লের প্রাপ্তি এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন ক্লের প্রাপ্তি যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাপ্তবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননড়য়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) পদবীপরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে যেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনীয় প্রতিকার প্রার্থী/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঙ্গলের সুপারিশ করা হলে বক্তব্য দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারণামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঙ্গলের সুপারিশ করা হলে মৌকাক্তি কার্যকর্তা নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
- (১৫) পদবী/বেতন কোড তারিখ সংশোধনের আবেদন মঙ্গলের সুপারিশ করা হলে মৌকাক্তি কার্যকর্তা কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঙ্গল হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতি মালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান

করবেন।

০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী বানান সংশোধনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সোম) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে-০৬ ফর্দ।

তারিখ: ১৫/০৯/২০২২

জামাতুন নাহার
সহকারী পরিচালক

- ১) সহকারী পরিচালক, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ,
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
- ২) জনাব কামাল উদ্দিন আহমেদ, সিস্টেম এনালিস্ট,
মেমিস, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৮.০৩.০৩৯.১৭.১৭৫৭/১(৫)

তারিখ: ২৩ ভাদ্র ১৪২৯
০৭ সেপ্টেম্বর ২০২২

সাম্পর্ক ও কার্যালৈ প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিমগাঁও শহর।।
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা
- ৪) সভাপতি/সুপার/জনাব G M ABDUS SABUR (ইনডেক্স নং-K356296), রামজীবনপুর
মদিনাতুল উলুম দাখিল মাদ্রাসা, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

তারিখ: ১৫/০৯/২০২২

জামাতুন নাহার
সহকারী পরিচালক

মানবিক এবং ব্যবসায়ী
 প্রকল্পের জন্ম তৈরি,
 সময় নির্ধারণ
 নথি নং/১০২
 আইডি নং-২৬০০৮
 সহকারী পরিচালক (মোবাইল ও এক্সেন্ডা)
 মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা



গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা)নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

www.dme.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৮.০৩.০১৮.১৭.১৭৮৮

তারিখ: ০৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: চট্টগ্রাম জেলার সন্দীপ উপজেলাধীন সন্তোষপুর আদর্শ দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: (১) সুপার, সন্তোষপুর আদর্শ দাখিল মাদ্রাসা, সন্দীপ, চট্টগ্রাম এর আবেদনের তাঁ ৩০/০৬/২০২২ খ্রি., ডকেট নং-১০২৬৪, তাঁ-১১/০৮/২০২২

(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সন্দীপ, চট্টগ্রাম এর স্মারক নং-উমা শিঅ/সন্দীপ/২০২২/৮৭, তাঁ-১৮/০৭/২০২২ খ্রি।

উপযুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রাক্ষিতে জানামে যাঁ এটোম জেলার সন্দীপ উপজেলাধীন সন্তোষপুর আদর্শ দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়াস্ত্রাত্মকার প্রাপ্তিবেদনের চাহিদা ও নিয়ম নিয়ন্ত্রণ কর্তৃত।

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শিটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	আবেদনকারীর চাহিদা পদবী ও বিষয়
০১	জনাব MD AKBAR HOSSAIN; (ইনডেক্স নং-C324341)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: SOCIAL SCIENCE
০২	জনাব MOHAMMAD NAZIM UDDIN SIRAZI; (ইনডেক্স নং- C2001100)	পদবী: AM বিষয়: ARABIC	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৩	জনাব MD SALIMULLAH (ইনডেক্স নং-C324344)	পদবী: EB-JM বিষয়: নাই	পদবী: EB-M বিষয়: N/A
০৪	জনাব FARID UDDIN AHAMED (ইনডেক্স নং-C324346)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: OA-CO বিষয়: N/A
০৫	জনাব MD ABDUL MANNAN (ইনডেক্স নং-C324343)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-T বিষয়: N/A
০৬	জনাব MD MASUDUR RAHMAN (ইনডেক্স নং-C2001102)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-Q বিষয়: N/A
০৭	জনাব EBRAHIM KHALIL (ইনডেক্স নং-C324347)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: CLEANER বিষয়: N/A
০৮	জনাব MD JASIM UDDIN (ইনডেক্স নং-C324348)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: S-GUARD বিষয়: N/A

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মোসাম্মেহ ফেরদৌসী আলম, পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

(০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০২) প্রতিটান প্রধান/গভর্ণিৎ বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৩) SSC/দাখিল/জ্যোতি প্রার্থী সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।

(০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন ক্ষেত্রের প্রাপ্ত্যক্ষা এবং বর্তমানে দায়ীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন ক্ষেত্রের প্রাপ্ত্যক্ষা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১০) প্রযোজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননড়মাল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দায়ীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।

(১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্দে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।

(১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে ঘোষিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নৈতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।

০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ছয় (০৬) ফর্দ।

স্বাক্ষর নথি,

৮-৯-২০২২

জানাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

জনাব মোসাম্মৎ ফেরদৌসী আলম, পরিদর্শক (সহযোগী

অধ্যাপক), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

ম্যারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৮.০৩.০১৮.১৭.১৭৮৮/১(৫)

তারিখ: ০৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সন্দীপ, চট্টগ্রাম।
- ৪) সভাপতি/সুপার/ গিলাতলা আহমাদিয়া দাখিল মাদ্রাসা, সন্দীপ, চট্টগ্রাম।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

স্বাক্ষর নথি,

৮-৯-২০২২

জানাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

মানিক প্র
 বিরামুল ৭৪
 গোপনীয় রং ৩৫০ মাল
 জমিজুনে নেল
 ভাস্তুত নাহার
 আইতি নং-২৬০০৮
 অসমীয়া পরিচালক (দালি * এবজেক্টী
 খড়া সাক্ষাৎ অধিবক্তৃ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা



গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

www.dme.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৮.০৩.০৪৩.১৯.১৭৭২

তারিখ: ২৩ ভাদ্র ১৪২৯

০৭ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: নারায়ণগঞ্জ জেলার বুপগঞ্জ উপজেলাধীন মুগরাকুল মোহাম্মদিয়া দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত জনাব OMMA FATEMA (ইনডেক্স নং-D348255) এর এমপিও শিটে নাম সংশোধনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) সুপার, মুগরাকুল মোহাম্মদিয়া দাখিল মাদ্রাসা, বুপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ এর আবেদন, তারিখ: ১৩/০১/২০২২ খ্রি। ডকেট নং ৭৯৫০, তারিখ: ১৬/০৬/২০২২ খ্রি।

(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা আফসার, বুপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ এর স্মারক নং-উমাশত/বুপৎ/নারাঃ/২২/৩০ তারিখ: ১৩/০১/২০২২ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নারায়ণগঞ্জ জেলার বুপগঞ্জ উপজেলাধীন মুগরাকুল মোহাম্মদিয়া দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত জনাব OMMA FATEMA (ইনডেক্স নং-D348255) এর এমপিও শিটে নাম সংশোধনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থী জনাব OMMA FATEMA (ইনডেক্স নং-D348255) এর চাহিত নাম নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম, ইনডেক্স ও মাদ্রাসার ঠিকানা	এমপিও শীটে বিদ্যমান নাম	আবেদনকারীর প্রার্থীর নাম
০১	জনাব OMMA FATEMA (ইনডেক্স নং-D348255) মুগরাকুল মোহাম্মদিয়া দাখিল মাদ্রাসা, বুপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ	UMME FATEMA	OMMA FATEMA

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মোঃ আফাজ উদ্দিন, সহকারী পরিচালক (সেরকারি ও সিনিয়র মাদ্রাসা), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর এবং জনাব জামাতুন নাহার, সহকারী পরিচালক (দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা) মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর-কে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ড কুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরী জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন ক্ষেত্রের প্রাপ্ত্যক্ষা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন ক্ষেত্রের প্রাপ্ত্যক্ষা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মতব্য প্রাপ্তবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননড়য়াল যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য প্রাপ্তি এবং প্রয়োজনীয় ড কুমেন্টস/তথ্যাদি প্রাপ্তি যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঙ্গলের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ড কুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঙ্গলের সুপারিশ করা হবে সে সকল ড কুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
- (১৫) নাম সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঙ্গলের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঙ্গুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এসড়সংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাচাইপূর্বক মতামত প্রদান

করবেন।

০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে নাম সংশোধন/পরিবর্তনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
সংযুক্তি: বর্ণনামতে ছয় (০৬) ফর্দ।

স্বাক্ষর করা

৭-৯-২০২২

জামাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

- ১) জনাব মোঃ আফাজ উদ্দিন, সহকারী পরিচালক
(সরকারি ও সিনিয়র মাদ্রাসা), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
এবং
- ২) জনাব জামাতুন নাহার, সহকারী পরিচালক (দাখিল ও
এবতেদায়ী মাদ্রাসা) মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৮.০৩.০৮৩.১৯.১৭৭২/১(৫)

তারিখ: ২৩ তার্ফ ১৪২৯
০৭ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বুপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ
- ৪) সভাপতি/সুপার/ মুগরাকুল মোহাম্মদিয়া দাখিল মাদ্রাসা, বুপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

স্বাক্ষর করা

৭-৯-২০২২

জামাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

মানিক পঠি ও প্রযোজন
গবর্নেট ব্লক রোড,
মালদুর নগর, মালদুর
জানুয়ার ২০২২/১২/১২
জানুয়ার ২০২২/১২/১২
স্টাইল নং. ২৩০০৪
সহকারী পরিচালক (পারিশ ও প্রতিদেশী, একা :
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা



গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

www.dme.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৮.০৩.০৫৪.১৭.১৭৯৫

তারিখ: ২৩ ভাদ্র ১৪২৯

০৭ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: ভোলা জেলার লালমোহন উপজেলাধীন মহেষখালী ফজর আলী দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত জনাব MD SHEKH FARID (ইনডেক্স নং- B368957) এর এমপিও শিটে মুদ্রিত জন্ম তারিখ সংশোধনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) সুপার, মহেষখালী ফজর আলী দাখিল মাদ্রাসা, লালমোহন, ভোলা এর আবেদন, তারিখ: ২৬/০১/২০২২
শ্রি.: ডকেটনং-৯৫৭১; তারিখ: ০১/০৮/২০২২খ্রি।

(২) উপজেলা মাধ্যামিক শিক্ষা অফিসার, লালমোহন, ভোলা এর স্মারক নং-

৩৭.১০.০৯৪৫.০০০.১৮.০৩৯.২২/১৫৪ তারিখ: ১৪/০৩/২০২২খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ভোলা জেলার লালমোহন উপজেলাধীন মহেষখালী ফজর আলী দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত জনাব MD SHEKH FARID (ইনডেক্স নং- B368957)) এর এমপিও শিটে জন্ম তারিখ সংশোধনের জন্য আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থী জনাব MD SHEKH FARID(ইনডেক্স নং- B368957)) এর চাহিত জন্ম তারিখ নিয়ন্ত্রণঃ

ক্রমিক নং	নাম, পদবী, ইনডেক্স ও প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা	এমপিও শীটে বিদ্যমান জন্ম তারিখ	আবেদনকারীর চাহিত জন্ম তারিখ
০১	জনাব MD SHEKH FARID (ইনডেক্স নং- B368957) মহেষখালী ফজর আলী দাখিল মাদ্রাসা ভোলা জেলা উপজেলা লালমোহন	২১/০৯/১৯৬৭ ইং	০১/১১/১৯৭৪ ইং

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মো, আফাজ উদ্দিন, সহকারী পরিচালক (সেরকারি ও সিনিয়র মাদ্রাসা) মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর এবং জনাব জানুয়ার নাহার, সহকারী পরিচালক (দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিয়োক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ড কুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

(০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্ণিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/ছানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।

(০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজগত্ত্বে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন ক্ষেত্রের প্রাপ্ত্যক্তি এবং বর্তমানে দায়ীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন ক্ষেত্রের প্রাপ্ত্যক্তি যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাপ্তবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগাদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১০) প্রযোজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননড্যাল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দায়ীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১৩) প্রযোজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রযোজনীয় ড কুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।

(১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ড কুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ড কুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।

(১৫) এমপিও শীটে জন্ম তারিখ সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্চের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঙ্গুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।

০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে এমপিও শীটে জন্ম তারিখ সংশোধনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে-০৬ ফর্দ।

শুভেচন মুখ্যমন্ত্রী

৭-৯-২০২২

জানাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

১) জনাব মো, আফাজ উদ্দিন, সহকারী পরিচালক
(সরকারি ও সিনিয়র মাদ্রাসা) মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
এবং

২) জনাব জানাতুন নাহার, সহকারী পরিচালক (দাখিল ও
এবতেদায়ী মাদ্রাসা), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০৮.০৩.০৫৪.১৭.১৭৯৫/১(৫)

তারিখ: ১৩ জানুয়ারি ১৯১১

০৭ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

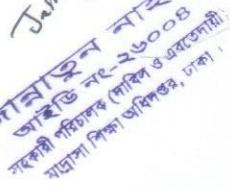
- ১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, লালমোহন, ভোলা।
- ৪) সভাপতি/সুপার/মহেষখালী ফজর আলী দাখিল মাদ্রাসা, লালমোহন, ভোলা।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

শুভেচন মুখ্যমন্ত্রী

৭-৯-২০২২

জানাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

বেতামি ৭৩ এম্প্রয়েস
 টেলিফন: ২১৩২ ২৬০০০
 ফটো নং: ০৯৭৮২১১০১১১
 জাতীয় স্বাক্ষর
 আইডি নং: ২৬০০৪
 সহকারী পরিচালক (দালিল ও প্রস্তোরী)
 মানবিক বিজ্ঞান অধিকারী, ঢাকা।


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মানবিক শিক্ষা অধিদপ্তর

দাখিল ও এবতেদায়ী মানবিক শাখা

গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা), নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

www.dme.gov.bd



তারিখ: ২৪ ডিসেম্বর ১৪২৯

০৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০০.০৩.০০৮.১৭.১৭৭১

বিষয়: গাজীগুর জেলার শ্রীপুর উপজেলাধীন ধনুয়া বড়চালা দাখিল মানবিক শিক্ষা অধিদপ্তর জনাব **MD RAMJAN ALI** (ইনডেক্স নং-D2005436) এর এমপিও শিটে নাম সংশোধনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) সুপার, ধনুয়া বড়চালা দাখিল মানবিক শিক্ষা, শ্রীপুর, গাজীগুর এর আবেদন, তারিখ: ০১/০২/২০২২ খ্রি. ডকেট নং ৯৬৩৬, তারিখ: ০২/০৮/২০২২ খ্রি।

(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শ্রীপুর, গাজীগুর এর স্মারক নং-উমাসিঅ/গ্রী-গাজী/ধবচাদামা/১০৯৪১৬/২২/১৪৭ তারিখ: ১৫/০৩/২০২২ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গাজীগুর জেলার শ্রীপুর উপজেলাধীন ধনুয়া বড়চালা দাখিল মানবিক শিক্ষা অধিদপ্তর জনাব **MD RAMJAN ALI** (ইনডেক্স নং-D2005436) এর এমপিও শিটে নাম সংশোধনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থী জনাব **MD RAMJAN ALI** (ইনডেক্স নং-D2005436) এর চাহিত নাম নিয়োগপঃঃ।

ক্রমিক নং	নাম, ইনডেক্স ও প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা	এমপিও শিটে বিদ্যমান নাম	আবেদনকারীর প্রার্থীত নাম
০১	MD RAMJAN ALI (ইনডেক্স নং-D2005436); ধনুয়া বড়চালা দাখিল মানবিক শিক্ষা, শ্রীপুর, গাজীগুর	MD RAMJAN ALI	MUHAMMAD RAMZAN ALI

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মোঃ লুৎফুর রহমান সহকারী পরিচালক অর্থাৎ, মানবিক শিক্ষা অধিদপ্তর, জনাব ড. মো: আবুল কালাম আজাদ পরিদর্শক (সিলেট বিভাগ) মানবিক শিক্ষা অধিদপ্তর এবং জনাব মো: ওমর ফারুক, হিসাব সহকারী, মানবিক শিক্ষা অধিদপ্তর-কে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিয়োজিত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ড.কুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

(০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্ণি বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।

(০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৭) চাকুরী জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন ক্ষেত্রের প্রাপ্ত্যতা এবং বর্তমানে দারীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন ক্ষেত্রের প্রাপ্ত্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাপ্তবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননড়য়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দারীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১২) সমস্যার কারণ কি এবং কেবল থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ড.কুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।

(১৪) আবেদন মঙ্গলের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্যে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ড.কুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঙ্গলের সুপারিশ করা হবে সে সকল ড.কুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।

(১৫) নাম সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঙ্গুরের সুপারিশ করা হলে মৌক্কিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঙ্গুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।

০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে নাম সংশোধন/পরিবর্তনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে-ছয় (০৬) ফর্দ।

অন্তর্বর্তীন নথি

৮-৯-২০২২

জামাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

১) জনাব মোঃ লুৎফর রহমান সহকারী পরিচালক অর্থ),

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

২) জনাব ড. মো: আবুল কালাম আজাদ পরিদর্শক

(সিলেট বিভাগ) মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর এবং

৩) জনাব মো: ওমর ফারুক, হিসাব সহকারী, মাদ্রাসা

শিক্ষা অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০০.০৩.০০৮.১৭.১৭৭১/১(৫)

তারিখ: ২৪ ভাদ্র ১৪২৯

০৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ

২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

৩) উপজেলা মাধ্যামিক শিক্ষা অফিসার, শ্রীপুর, গাজীপুর।

৪) সভাপতি/সুপার/ ধনুয়া বড়চালা দাখিল মাদ্রাসা, শ্রীপুর, গাজীপুর।

৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

অন্তর্বর্তীন নথি

৮-৯-২০২২

জামাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক