

মান্তব এবং প্রতিবেদন
৩০৮/১০৮/১৩৮২
২০১৩ খ্রি ১৩৮২
জারাইল নাম
আইডি নং-২৬০০৮
সহকারী পরিচালক (পরিষে * এবতেসোয়া)
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা



গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

www.dme.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৮.০৩.০৮৩.১৯.১৭৭৮

তারিখ: ২৪ ভাদ্র ১৪২৯

০৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: নারায়ণগঞ্জ জেলার রূপগঞ্জ উপজেলাধীন মুগরাকুল মোহাম্মদিয়া দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত জনাব **UMMEA KULSUM** (ইনডেক্স নং-D348985) এর এমপিও শিটে নাম সংশোধনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) সুপার, মুগরাকুল মোহাম্মদিয়া দাখিল মাদ্রাসা, রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ এর স্মারক নং-উমাশিতা/রূপঃ/নারাঃ/২২/২৯
ডকেট নং ৭৯৪৯, তারিখ: ২৬/০৬/২০২২ খ্রি।

(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মুগগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ এর স্মারক নং-উমাশিতা/রূপঃ/নারাঃ/২২/২৯

তারিখ: ১৩/০১/২০২২ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নারায়ণগঞ্জ জেলার রূপগঞ্জ উপজেলাধীন মুগরাকুল মোহাম্মদিয়া দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত জনাব **UMMEA KULSUM** (ইনডেক্স নং-D348985) এর এমপিও শিটে নাম সংশোধনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থী জনাব **UMMEA KULSUM** (ইনডেক্স নং-D348985) এর চাহিত নাম নিয়ন্ত্রণঃ

ক্রমিক নং	নাম, ইনডেক্স ও মাদ্রাসার ঠিকানা	এমপিও শীট বিদ্যমান নাম	আবেদনকারীর প্রার্থীর নাম
০১	UMMEA KULSUM (ইনডেক্স নং-D348985) মুগরাকুল মোহাম্মদিয়া দাখিল মাদ্রাসা, রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ	UMME QULSUM	UMMEA KULSUM

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মোহাম্মদ হেলাল উদ্দীন পরিদর্শক (ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগ) মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিয়োক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

(০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্ণিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৩) SSC/দাখিলজয় তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।

(০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন ক্ষেত্রে প্রাপ্ত্যোগিক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননড়য়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।

(১৪) আবেদন মঞ্চের সুপারিশ করা হলে বক্যে দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্চের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।

(১৫) নাম সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্চের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্চুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাচাইপূর্বক মতামত প্রদান

করবেন।

০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে নাম সংশোধন/পরিবর্তনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
সংযুক্তি: বর্ণনামতে ছয় (০৬) ফর্দ।

৩০০১০১১১১১

৮-৯-২০২২

জান্মাতুন নাহার
সহকারী পরিচালক

জনাব মোহাম্মদ হেলাল উদ্দীন পরিদর্শক (ঢাকা ও
ময়মনসিংহ বিভাগ) মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৮.০৩.০৮৩.১৯.১৭৭৪/১(৫)

তারিখ: ২৪ ভাদ্র ১৪২৯
০৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩) উপজেলা মাধ্যামিক শিক্ষা অফিসার, বৃপ্তগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ
- ৪) সভাপতি/সুপার/ মুগরাকুল মোহাম্মদিয়া দাখিল মাদ্রাসা, বৃপ্তগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

৩০০১০১১১১১১১১

৮-৯-২০২২

জান্মাতুন নাহার
সহকারী পরিচালক

প্রদত্ত নং ৩৭৩
 ওপরাবৰ্তন মুল নং ২৩৮
 জালাহুন নবীর
 আইডি নং-২৬০০৮
 সহকারী পরিচালক (মালিল * প্রযোজনী)
 মাদ্রাসা মিল্ক অফিসের, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা



গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা), নিউ বেইলী রোড, ঢাকা

www.dme.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০৮.০৩.০৫৯.১৭.১৭৭০

তারিখ: ২৩ ভাদ্র ১৪২৯

০৭ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: লালমনিরহাট জেলার সদর উপজেলাধীন বেড়পাঞ্চা আদর্শ দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংযোজনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: (১) সুপার, বেড়পাঞ্চা আদর্শ দাখিল মাদ্রাসা, সদর, লালমনিরহাট এর আবেদনের তাং-০৮/০৮/২০২২ খ্রি,
ডকেট নং-১০০৮২, তাং-১০/০৮/২০২২ খ্রি।

(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা আফসার, সদর, লালমনিরহাট এর স্মারক নং-উমাশিয়া/সদর/লাল/২০২২/২৩৪,
তাং-০৮/০৮/২০২২ খ্রি।

উপরুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, লালমনিরহাট জেলার সদর উপজেলাধীন বেড়পাঞ্চা আদর্শ দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংযোজনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীগণের চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শিটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	আবেদনকারীর চাহিত পদবী ও বিষয়
০১	জনাব HOSEN MD JAMEL ALAM (ইনডেক্স নং- R688920)	পদবী: AT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: SOCIAL SCIENCE
০২	জনাব MD. MANJURUL ISLAM (ইনডেক্স নং- R2002338)	পদবী: AGT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: AGRICULTURE
০৩	জনাব MD. AFZAL HOSSAIN (ইনডেক্স নং- R2023627)	পদবী: PHT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: PHYSICAL EDUCATION
০৪	জনাব MD. SIRAJUL ISLAM (ইনডেক্স নং-R692615)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৫	জনাব MD. HANIF UDDIN (ইনডেক্স নং-R692616)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৬	জনাব MD. ABU HANIF (ইনডেক্স নং-N2123326)	পদবী: AM বিষয়: ISLAMIC STUDIES	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৭	জনাব MD. ABDUS SALAM SR (ইনডেক্স নং- R688922)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-T বিষয়: N/A
০৮	জনাব MD. ABDUL JALIL (ইনডেক্স নং-R688922)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-Q বিষয়: N/A
০৯	জনাব MD. RIAJUL HOQUE (ইনডেক্স নং-R688923)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: EB-M বিষয়: N/A
১০	জনাব MD. EAKUB ALI (ইনডেক্স নং-R2010297)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: OA-CO বিষয়: N/A
১১	জনাব NOOR MOHAMMAD (ইনডেক্স নং-R688925)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: CLEANER বিষয়: N/A
১২	জনাব MD. LOKMAN HEKIM (ইনডেক্স নং- R2010298)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: N-GUARD বিষয়: N/A

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মো: বাদশা মিয়া, পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

(০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০২) প্রতিটান প্রধান/গভর্ণিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

- (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শিটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শিটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন ক্লের প্রাপ্ত্যাতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন ক্লের প্রাপ্ত্যাতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাপ্তবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননডেড যাল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নাম্বুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
- (১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতি মালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।
০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- সংযুক্তি: বর্ণনামতে ছয় (০৮) ফর্ম।

৭-৯-২০২২

জানাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

জনাব মো: বাদশা মিয়া, পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক),
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৮.০৩.০৫৯.১৭.১৭৭০/১(৫)

তারিখ: ২৩ ভাদ্র ১৪২৯
০৭ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ।
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সদর, লালমনিরহাট।
- ৪) সভাপতি/সুপার/ বেড়পাঞ্চা আদর্শ দাখিল মাদ্রাসা, সদর, লালমনিরহাট।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

৭-৯-২০২২

জানাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

মান্তব্য প্রতিবেদন
 অনলাইন ক্ষেত্র ১
 পঠন নং ১০১১
 জারাই নং ২৬০০৮
 প্রাচীন পরিচয় (সকল ও একজোড়া)
 মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা

গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

www.dme.gov.bd



মুক্তি
পুরস্কার

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০৮.০৩.০৬২.১৭.১৭৭৬

তারিখ: ২৩ ভাদ্র ১৪২৯

০৭ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: দিনাজপুর জেলার পার্বতীপুর উপজেলাধীন সোনাপুর আশেকিয়া দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংযোজনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণ।

- সূত্র:
- (১) সুপার, সোনাপুর আশেকিয়া দাখিল মাদ্রাসা, পার্বতীপুর, দিনাজপুর এর আবেদনের তাৎ-২৩/০৭/২০২২ খ্রি., ডকেট নং-১০৬০৯, তাৎ-১৭/০৮/২০২২ খ্রি।
 - (২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, পার্বতীপুর, দিনাজপুর এর স্মারক নং-উমাশিত/পার্বতী/দিনাজ/ ২০২২/৩০৭, তাৎ-২৬/০৭/২০২২ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রক্রিয়া জানানো যাছে যে, দিনাজপুর জেলার পার্বতীপুর উপজেলাধীন দাগলাগঞ্জ দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংযোজনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীগণের চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শিটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	আবেদনকারীর চাহিত পদবী ও বিষয়
০১	জনাব MD. ANISUR RAHMAN (ইনডেক্স নং- R685594)	পদবী: PHT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: PHYSICAL EDUCATION
০২	জনাব MD. SIDDIKUR RAHMAN (ইনডেক্স নং- R2002739)	পদবী: AGT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: AGRICULTURE
০৩	জনাব MD. A WAHAB KHANDAKER (ইনডেক্স নং-R685591)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: BANGLA
০৪	জনাব MD. JOBAIDUL ISLAM (ইনডেক্স নং- R685593)	পদবী: AT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: MATHEMATICS
০৫	জনাব GOLAPI KHATUN (ইনডেক্স নং- N2116579)	পদবী: AT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY
০৬	জনাব MD. AYUB ALI (ইনডেক্স নং-R685596)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB বিষয়: নাই
০৭	জনাব MD. ROBEDUL ISLAM (ইনডেক্স নং- R685597)	পদবী: EB-K বিষয়: নাই	পদবী: EB-K বিষয়: নাই
০৮	জনাব MD. FARID AHMED (ইনডেক্স নং- R685598)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: ACO বিষয়: N/A
০৯	জনাব MOSLAMA KHATUN (ইনডেক্স নং- R692055)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB বিষয়: নাই
১০	জনাব MD. MOZIBUR RAHMAN (ইনডেক্স নং- R685599)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: CLEANER বিষয়: N/A
১১	জনাব MD. SOLAIMAN PRAMANIK (ইনডেক্স নং-R685600)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: N-GUARD বিষয়: N/A
১২	জনাব MOST. ANOWARA BEGUM (ইনডেক্স নং- M0014658)	পদবী: AYA বিষয়: নাই	পদবী: AYAH বিষয়: নাই
১৩	জনাব MD. SHAHIN ALAM (ইনডেক্স নং- M0010266)	পদবী: SS বিষয়: নাই	পদবী: S-GUARD বিষয়: N/A

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মুহাম্মদ হাসাইন, পরিদর্শক (সহকারী অধ্যাপক), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিরোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্ণিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের মন্তব্য উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID মন্তব্য ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কার্লীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন ক্ষেত্রের প্রাপ্তি এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন ক্ষেত্রের প্রাপ্তি যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাপ্তবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/নমনডয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাঁলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য প্রাপ্তি এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঙ্গুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঙ্গুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তা নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
- (১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঙ্গুরের সুপারিশ করা হলে ঘোষিতকৃত, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঙ্গুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।
০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- সংযুক্তি: বর্ণনামতে ছয় (০৮) ফর্দ।

Shreya Hossain

৭-৯-২০২২

জামাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

জনাব মুহম্মদ হোসাইন, পরিদর্শক (খুলনা বিভাগ),
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০৮.০৩.০৬২.১৭.১৭৭৬/১(৫)

তারিখ: ২৩ ভাদ্র ১৪২৯
০৭ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, পার্বতীগুর, দিনাজপুর।
- ৪) সভাপতি/সুপার/সোনাপুর আশেকিয়া দাখিল মাদ্রাসা, পার্বতীগুর, দিনাজপুর।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

Shreya Hossain

৭-৯-২০২২

জামাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

ବ୍ୟାପକ ଉଚ୍ଚ ଓ ନିମ୍ନ ଦେଶରେ
ଅନୁଭବ ହେଉଥିଲା,
ତାହାର ଜାମ ଦେଖିଲା,
ବ୍ୟାପକ ଉଚ୍ଚ ଓ ନିମ୍ନ
ଦେଶରେ ହେଉଥିଲା,
ଅନୁଭବ ହେଉଥିଲା,
ତାହାର ଜାମ ଦେଖିଲା,
ବ୍ୟାପକ ଉଚ୍ଚ ଓ ନିମ୍ନ
ଦେଶରେ ହେଉଥିଲା,
ଅନୁଭବ ହେଉଥିଲା,
ତାହାର ଜାମ ଦେଖିଲା,
ବ୍ୟାପକ ଉଚ୍ଚ ଓ ନିମ୍ନ
ଦେଶରେ ହେଉଥିଲା,
ଅନୁଭବ ହେଉଥିଲା,
ତାହାର ଜାମ ଦେଖିଲା,

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা



গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা)নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

www.dme.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫৭-২৫-০০০০-০০০-০৩-০০২-১৭-১৭৬৫

ତାରିଖ: ୨୩ ଡାଇ ୧୪୨୯

০৭ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: বরিশাল জেলার বাকেরগঞ্জ উপজেলাধীন উত্তর পশ্চিম দুখলমৌ আহমদিয়া দাখিল মান্দাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংযোজনের আবেদন যাচাই/তদন্তপর্বক সনিদ্বিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সুত্র: (১) সুপার, উত্তর পশ্চিম দুখলমৌ আহমদিয়া দাখিল মান্দাসা, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল এর আবেদনের
তাৎক্ষণ্য প্রক্রিয়া করা হচ্ছে।

(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল এর স্মারক নং-উমাশিঅ/বরি-বাকেরগঞ্জ/
২০২২/৪৫৭, তাঃ-২৬/০৬/২০২২ স্থি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রাক্তিকতে জানানো যাইছে যে, পর্যবেক্ষণ করে গেলে উপজেলাধীন উক্ত পশ্চিম দুখলমৌ আহমদিয়া দখলিল মাদ্রাসার কর্মসূচি শিক্ষক-

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শীট বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	আবেদনকারীর চাহিত পদবী ও বিষয়
০১	জনাব MD. SHAHA JAMAL GAZI (ইনডেক্স নং- B470566)	পদবী: PHT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: PHYSICAL EDUCATION
০২	জনাব MD. BAYJID HOSSEN SIKDER (ইনডেক্স নং-B2001447)	পদবী: COMPT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY
০৩	জনাব MD. NURUL ISLAM (ইনডেক্স নং-B361317)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৪	জনাব MD. ASRAF ALI (ইনডেক্স নং-B364663)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৫	জনাব KHITISH CHANDRA DAS (ইনডেক্স নং- B365438)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: SOCIAL SCIENCE
০৬	জনাব SAKILA (ইনডেক্স নং-M0022862)	পদবী: AM বিষয়: ISLAMIC STUDIES	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৭	জনাব MD. AKTARUZZAMAN KHAN (ইনডেক্স নং-B361035)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-T বিষয়: N/A
০৮	জনাব MD. NAZRUL ISLAM (ইনডেক্স নং- B365439)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-M বিষয়: N/A
০৯	জনাব A K M REAJUDDIN (ইনডেক্স নং-B470019)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: OA-CO বিষয়: N/A
১০	জনাব MD. YOUSUF ALI SORDER (ইনডেক্স নং- B370595)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: CLEANER বিষয়: N/A
১১	জনাব MD. NURUZZAMAN (ইনডেক্স নং- N2101069)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: S-GUARD বিষয়: N/A

আবেদনটি শাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মোহাম্মাদ জাহাঙ্গীর আলম, উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)-মাণিক, জনাব মোঃ বাদশা মিয়া, পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)-মাণিক এবং জনাব মোঃ ওমর ফারুক, হিসাব সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো।
তদন্ত কার্যক্রম নিম্নোক্ত পিত্রিয়া অনসবগ দ্রুতভাবে বিষয়াদি যাচাই করবেন:

(১) প্রতিকার পার্থীর নিষ্পত্তি স্বাক্ষরযোগ্য আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপত্ৰ

(১০) প্রতিটি বাস এবং মোটরসাইকেলের পাশে কোন পুরুষ আবেদন ব্যাবস্থা নাই।

(୧୦) ପ୍ରତିକାଳିନ ସମ୍ବନ୍ଧଗ୍ରହଣ ବାଣୀ/ଶାଖାଜୀବିକ କାମିଚି/ଶାଖା କର୍ତ୍ତୃଙ୍କୁ କୁଟୁମ୍ବରେ ଯୁଦ୍ଧାନୁଷ୍ଠାନ ଅନୁରୋଧ କରିବା ହେଉଥେ ଏବଂ ଏହା ବାଣୀରୁ ଉପରେ ମନ୍ତ୍ରମଧ୍ୟ ପ୍ରତିବନ୍ଦିତ କରିବାକୁ ଦେବାରେ ହେବ।

(৩) SSC/দ্বারা জ্ঞান ভারতের সম্বলিত মূল সমন্বয় শিক্ষা জ্ঞানের সকল সম্বলের প্রয়োগ উভয়সহ বাচাইপুরুষ প্রাতিষ্ঠানিক ও জ্ঞান ব্যবস্থা হয়ে থাকে।

(08) NID যথাযথ ঘাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।

(୦୫) ପ୍ରୟଥମ MPO ଶ୍ରୀଟ ସହ ଜନ୍ମ ତାରିଖ ସମ୍ବଲିତ ପ୍ରୟଥମ ଓ ସଂପ୍ରକଳିତ MPO ଶ୍ରୀଟ ସମ୍ମୁହ ଯାଚାଇପୂର୍ବକ ଅନୁବ୍ୟ ପ୍ରତିବେଦନ ଉତ୍ତରକ କରାନ୍ତେ ହେବ।

(০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়েগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন ক্লেরে প্রাপ্ত্যা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন ক্লেরে প্রাপ্ত্যা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাপ্তবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সন্দিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননডেয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঙ্গুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঙ্গুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
- (১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঙ্গুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঙ্গুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিগত এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।
০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- সংযুক্তি: বর্ণনামতে ছয় (০৮) ফর্দ।

অঙ্গীকারনা

৭-৯-২০২২

জানাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

- ১) জনাব মোহাম্মাদ জাহাঙ্গীর আলম, উপ-পরিচালক
(প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন), মাদরাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।
- ২) জনাব মো: বাদশা মিয়া, পরিদর্শক (সহযোগী
অধ্যাপক), মাদরাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।
- ৩) জনাব মো: ওমর ফারুক, হিসাব সহকারী, মাদ্রাসা
শিক্ষা অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০০.০০২.১৭.১৭৬৫/১(৫)

তারিখ: ২৩ ভাদ্র ১৪২৯
০৭ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব, সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল।
- ৪) সভাপতি/সুপার/উত্তর পশ্চিম দুখলমৌ আহমদিয়া দাখিল মাদ্রাসা, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

অঙ্গীকারনা

৭-৯-২০২২

জানাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

মানবিক প্রযুক্তি ও প্রযোজন বৃক্ষ
গোলাহাট জেলা মহাপ্রশাসন
অফিসিয়াল পদ্ধতি নং-২৬০০৮
সহকারী পরিচালক (পরিচালক ও একাডেমিক, চাকা)
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা

গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৮.০৩.০০৬.১৮.১৭৭৩

তারিখ: ২৩ ভাদ্র ১৪২৯

০৭ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: রাজশাহী জেলার পৰা উপজেলাধীন দারুশা ইসলামিয়া দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংযোজনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: (১) সুপার, বেড়পাঞ্জা আদর্শ দাখিল মাদ্রাসা, পৰা, রাজশাহী এর আবেদনের তাং-২৯/০৫/২০২২ খ্রি., ডকেট নং-৯৮৬৮, তাং-০৭/০৮/২০২২ খ্রি।

(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, পৰা, রাজশাহী এর স্মারক নং-৩৭.০২.৮১৭২.০০০.৪৬.০০১-২২/১৩০, তাং-২০/০৬/২০২২ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, রাজশাহী জেলার পৰা উপজেলাধীন দারুশা ইসলামিয়া দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংযোজনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণ।

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শিটে যিনোনা পদবী ও বিষয়	আবেদন করিবার পদবী ও বিষয়
০১	জনাব MST. AYESHA SIDDIKA (ইনডেক্স নং-N2108064)	পদবী: AGT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: AGRICULTURE
০২	জনাব MST. ARIFA SIDDIKA (ইনডেক্স নং-N2109619)	পদবী: AT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: SOCIAL SCIENCE
০৩	জনাব S. M. ATAUR RAHMAN (ইনডেক্স নং-N2109620)	পদবী: PHT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: PHYSICAL EDUCATION
০৪	জনাব MD. SHAHIN ALAM (ইনডেক্স নং-N2117193)	পদবী: AM বিষয়: ISLAMIC STUDIES	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৫	জনাব MD. ABDULLAH (ইনডেক্স নং-N2128656)	পদবী: AT বিষয়: COMPUTER	পদবী: AT বিষয়: INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY
০৬	জনাব MD. MOSTAK AHMED (ইনডেক্স নং-N2109617)	পদবী: AT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: MATHEMATICS
০৭	জনাব MD. SETAB UDDIN (ইনডেক্স নং-N2109621)	পদবী: EB-H বিষয়: ARABIC	পদবী: EB-H বিষয়: N/A
০৮	জনাব ANOARA KHATUN (ইনডেক্স নং-N2109622)	পদবী: J.M বিষয়: নাই	পদবী: EB-M বিষয়: N/A
০৯	জনাব SHOFIQUL ISALM (ইনডেক্স নং-N2109624)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-Q বিষয়: N/A
১০	জনাব MD. REZAUL HAQUE (ইনডেক্স নং-N2109625)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: OA-CO বিষয়: N/A
১১	জনাব MD. RABIUL ISALM (ইনডেক্স নং-N2109626)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: CLEANER বিষয়: N/A
১২	জনাব MD. TAHASEN ALI (ইনডেক্স নং-N2109627)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: N-GUARD বিষয়: N/A
১৩	জনাব MST. MURSIDA AKTER RIPA (ইনডেক্স নং-M0015180)	পদবী: AYA বিষয়: নাই	পদবী: AYAH বিষয়: নাই
১৪	জনাব MD. RASHAL AHAMMED (ইনডেক্স নং-M0014255)	পদবী: SS বিষয়: নাই	পদবী: S-GUARD বিষয়: N/A

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মো: আফাজ উদ্দীন, সহকারী পরিচালক (সরকারি ও সিনিয়র মাদ্রাসা), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

(০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক সম্বন্ধে প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্ণিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক সম্বন্ধে প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক সম্বন্ধে প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

- (০৮) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জয় তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন ক্ষেত্রের প্রাপ্ত্যক্ষ এবং বর্তমানে দার্শিলকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন ক্ষেত্রের প্রাপ্ত্যক্ষ যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাপ্তবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দার্শিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/নমনডফ যাল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দার্শিলকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঙ্গলের সুপারিশ করা হলে বক্তব্য দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঙ্গলের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে। আবেদন নামঙ্গল হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।
০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের জন্য দার্শিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- সংযুক্তি: বর্ণনামতে ছয় (০৮) ফর্ড।

প্রয়োজনীয়

৭-৯-২০২২

জান্মাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

জনাব মো: আফাজ উদ্দীন, সহকারী পরিচালক (সরকারি
ও সিনিয়র মাদ্রাসা), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৮.০৩.০০৬.১৮.১৭৭৩/১(৫)

তারিখ: ২৩ তার্ফ ১৪২৯

০৭ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, পৰা, রাজশাহী।
- ৪) সভাপতি/সুপার, দারুশা ইসলামিয়া দাখিল মাদ্রাসা, পৰা, রাজশাহী।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

প্রয়োজনীয়

৭-৯-২০২২

জান্মাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক