

সিরাজগঞ্জ জেলা উপজেলা কর্তৃপক্ষ  
মানবিক কার্যক্রম বিভাগ  
জনতন্ত্র নচা  
০৮/০৮/২০২২

আদান্তর পরিচয়  
আইডি নং-২৬০০৪  
সহস্রাবী পরিচালক (পরিচয় ও প্রযোজনী)  
স্মারক নম্বর: টক্স. ১৫৫.০০০০.০১০.৩৯.০০২.২২.২২৮১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মানবিক শিক্ষা অধিদপ্তর  
সরকারি ও সিনিয়র মানবিক শাখা-০১  
গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।  
[www.dme.gov.bd](http://www.dme.gov.bd)



তারিখ: ২০ তার্ফ ১৪২৯

০৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: সিরাজগঞ্জ জেলার বেলকুচি উপজেলাধীন গাবেরপাড়া ডি.বি ফাজিল মানবিক শিক্ষক-কর্মচারীর এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধন/সংযোজনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) অধ্যক্ষ, গাবেরপাড়া ডি.বি ফাজিল মানবিক, বেলকুচি, সিরাজগঞ্জ স্মারক নং- গাফামা/পি/বেল/সিরাজ/১৭/২০২২; তারিখ: ০৫/০৭/২০২২ খ্রি. মাশিয়ার ডকেট নং-৯৫১৭; তারিখ: ০১/০৮/২০২২ খ্রি;  
(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বেলকুচি, সিরাজগঞ্জ এর স্মারক নং-উমাশিয়া/বেল/সিরাজ/২০২২/২৩৭; তারিখ: ১৭/০৭/২০২২ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সিরাজগঞ্জ জেলার বেলকুচি উপজেলাধীন গাবেরপাড়া ডি.বি ফাজিল মানবিক শিক্ষক-কর্মচারীদের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধন/সংযোজনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থনাগুলির চাহিত পদবী ও বিষয় সংশোধন/সংযোজন নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	এমপিও শীটে চাহিত পদবী ও বিষয়
১	MD.WAZED ALI ইনডেক্স নং-R684399	পদবী: LEC বিষয়: উল্লেখ নেই	পদবী: AP বিষয়: ARABIC
২	MD JAHANGIR HOSSAIN ইনডেক্স নং-R689165	পদবী: LEC বিষয়: উল্লেখ নেই	পদবী: LEC বিষয়: ISLAMIC HISTORY
৩	MD ANIS REZA ইনডেক্স নং-R684401	পদবী: উল্লেখ নেই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AT বিষয়: AGRICULTURE
৪	MD .NAZMUL HASAN ইনডেক্স নং-R2002078	পদবী: LIB বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AL বিষয়: LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE
৫	MD.FERDOUSH HOSSAIN ইনডেক্স নং-N2092891	পদবী: COMPT বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AT বিষয়: INFORMATION AND COMMUNICATION TECNOLOGY
৬	OMAR FARUQUE ইনডেক্স নং-N2126381	পদবী: PHT বিষয়: SCOCIAL SCIENCE	পদবী: AT বিষয়: PHYSICAL EDUCATION
৭	MD.NURUL ALAM ANSARI ইনডেক্স নং-R089113	পদবী: EB	পদবী: EB-M
৮	MD.SHAIFIUL ALAM ইনডেক্স নং-R381841	পদবী: উল্লেখ নেই	পদবী: EB-T
৯	MD. FIROZ KABIR ইনডেক্স নং-R2029125	পদবী: উল্লেখ নেই	পদবী: OA-ACA
১০	MD. SAGOR ALI ইনডেক্স নং-R2029126	পদবী: উল্লেখ নেই	পদবী: OA-CO
১১	MD. AKSAD ALI ইনডেক্স নং-R681081	পদবী: উল্লেখ নেই	পদবী: N-GUARD
১২	MD.SHAHIDUL ISLAM ইনডেক্স নং-R390671	পদবী: উল্লেখ নেই	পদবী: S-GUARD
১৩	MD.ABDUL ALIM ইনডেক্স নং-R2029127	পদবী: উল্লেখ নেই	পদবী: CLEANER
১৪	MIST RAHILA KHATUN ইনডেক্স নং-R2029128	পদবী: উল্লেখ নেই	পদবী: AYAH

আবেদনটি যাচাইপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মো: আফাজ উদ্দীন, সহকারী পরিচালক (সরকারি ও সিনিয়র মানবিক)-মাশিয়া, এবং জনাব মো: বাদশা মিয়া, পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)-মানবিক শিক্ষা অধিদপ্তরে-কে যৌথভাবে তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়ান্বিত যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্ণিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্ব উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্ব ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।

- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন ক্ষেত্রের প্রাপ্ত্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাপ্তবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপি ও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননড্যাল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) পদবী ও বিষয় সংশোধন/সংযোজনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দারীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঞ্চের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্ট এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্চের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
- (১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন/সংযোজনের আবেদন মঞ্চের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্চর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।
০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন/সংযোজনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৭ ফর্দ।

৪-৯-২০২২

মো: বাদশা মিয়া  
পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)

ফোন: ৮১০৩০৮৯৬

ইমেইল: badshapro3@gmail.com

#### বিতরণ :

- ১) জনাব মো: আফাজ উদ্দীন, সহকারী পরিচালক (সরকারি ও সিনিয়র মাদ্রাসা), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২) জনাব মো: বাদশা মিয়া, পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০১০.৩৯.০০২.২২.২২৮১/

তারিখ: ২০ ভাদ্র ১৪২৯  
০৪ সেপ্টেম্বর ২০২২

#### সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ।
- ২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বেলকুচি, সিরাজগঞ্জ।
- ৩) সভাপতি/অধ্যক্ষ, গাবেরপাড়া ডি.বি ফাজিল মাদ্রাসা, বেলকুচি, সিরাজগঞ্জ।
- ৪) মহপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

৪-৯-২০২২

মো: বাদশা মিয়া  
পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)

સાધુવાની પરિપૂર્ણ વિજય  
તાત્કાલિક બાળ કાળજી  
Jambudin Nahar  
08/02/2022

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

## মান্দ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

## সরকারি ও সিনিয়র মাদ্রাসা শাখা-০১



१०८

प्र० १०

গাটিড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা)নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

[www.dme.gov.bd](http://www.dme.gov.bd)

आग्राकुन नामः  
आईडी नं-२५००४  
प्रदत्तार्थी  
नरसिंहपटेल (दायिता) • प्रदत्तार्थी  
नरसिंहपटेल (दायिता), जरा।  
मात्राएः १५.०५२.२१.२२८

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০

তারিখ: ২০ ডিসেম্বর ১৪২৯

০৪ সেপ্টেম্বর ২০২২

**বিষয়:** সিরাজগঞ্জ জেলার বেলকুচি উপজেলাধীন গাবেরপাড়া ডি.বি ফাজিল মাদ্রাসায় শিক্ষক-কর্মচারীর এমপিও শিটে  
ব্যাংক হিসাব নম্বর সংশোধনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত  
কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

স্তুর: (১) অধ্যক্ষ, গাবেরপাড়া ডি.বি ফার্মিল মান্দাসার স্মারক নং- ১৫/২০২২ ; তারিখ: ১০/০৪/২০২২ খ্রি।

মাশিঅর ডকেট নং-১৫১৮; তারিখ: ০১/০৮/২০২২ খ্রি:

(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বেলকুচি, সিরাজগঞ্জ এর স্মারক নং-উমাশিতা/বেল/সিরাজ/২০২২/২৩৭; তারিখ:  
১৭/০৭/২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সিরাজগঞ্জ জেলার বেলকুচি উপজেলাধীন গাবেরপাড়া ডি.বি.ফাজিল মাদ্রাসায় শিক্ষক-কর্মচারীদের এমপিও শিটে ব্যাংক হিসাব নম্বর সংশোধনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীগণের চাহিত ব্যাংক হিসাব নম্বর নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম, ইনডেক্স, পদবী, বিষয় ও প্রতিষ্ঠিতনের ঠিকানা	এমপি ও শীটে বিদ্যামান	কমিটির সুপারিশকৃত ব্যাংক হিসাব নম্বর ও ব্যাংকের নাম
১	MD.SAYYEDUL ISLAM ইনডেক্স নং-R381937	হিসাব নং-301010522 সোনালী ব্যাংক	হিসাব নং-4214301010522 সোনালী ব্যাংক, সোহাগপুর শাখা, সিরাজগঞ্জ
২	MD.WAZED ALI ইনডেক্স নং-R684399	হিসাব নং-5562 সোনালী ব্যাংক	হিসাব নং-4214334004218 সোনালী ব্যাংক, সোহাগপুর শাখা, সিরাজগঞ্জ
৩	MD.JAHANGIR HOSSAIN ইনডেক্স নং-R689165	হিসাব নং-5914 সোনালী ব্যাংক	হিসাব নং-4214334004283 সোনালী ব্যাংক, সোহাগপুর শাখা, সিরাজগঞ্জ
৪	MD. AMIRUL ISLAM ইনডেক্স নং-R2029124	হিসাব নং-8624 সোনালী ব্যাংক	হিসাব নং-4214334052654 সোনালী ব্যাংক, সোহাগপুর শাখা, সিরাজগঞ্জ
৫	MD.ANIS REZA ইনডেক্স নং-R684401	হিসাব নং-5563 সোনালী ব্যাংক	হিসাব নং-4214334004226 সোনালী ব্যাংক, সোহাগপুর শাখা, সিরাজগঞ্জ
৬	MD .NAZMUL HASAN ইনডেক্স নং-R2002078	হিসাব নং-6273 সোনালী ব্যাংক	হিসাব নং-4214334004382 সোনালী ব্যাংক, সোহাগপুর শাখা, সিরাজগঞ্জ
৭	MD.ABDUS STTAR ইনডেক্স নং-R2092890	হিসাব নং-9619 সোনালী ব্যাংক	হিসাব নং-4214334089283 সোনালী ব্যাংক, সোহাগপুর শাখা, সিরাজগঞ্জ
৮	MD .FERDOUS HOSSAIN ইনডেক্স নং- N2092891	হিসাব নং-9620 সোনালী ব্যাংক	হিসাব নং-4214334089267 সোনালী ব্যাংক, সোহাগপুর শাখা, সিরাজগঞ্জ
৯	MD .GOLAM MOSTAFA SAYDEE ইনডেক্স নং-R089112	হিসাব নং-4370 সোনালী ব্যাংক	হিসাব নং-4214334003005 সোনালী ব্যাংক, সোহাগপুর শাখা, সিরাজগঞ্জ
১০	SALMA KHATUN ইনডেক্স নং-N2120449	হিসাব নং-301011023 সোনালী ব্যাংক	হিসাব নং-4214301011023 সোনালী ব্যাংক, সোহাগপুর শাখা, সিরাজগঞ্জ
১১	MD.NURUL ALAM ANSARI ইনডেক্স নং-R089113	হিসাব নং-4372 সোনালী ব্যাংক	হিসাব নং-4214334003021 সোনালী ব্যাংক, সোহাগপুর শাখা, সিরাজগঞ্জ
১২	MD.SHAFIUL ALAM ইনডেক্স নং-R381841	হিসাব নং-4369 সোনালী ব্যাংক	হিসাব নং-4214334002997 সোনালী ব্যাংক, সোহাগপুর শাখা, সিরাজগঞ্জ
১৩	MD.FIROZ KABIR ইনডেক্স নং-R2029125	হিসাব নং-8625 সোনালী ব্যাংক	হিসাব নং-4214334052662 সোনালী ব্যাংক, সোহাগপুর শাখা, সিরাজগঞ্জ
১৪	MD.SAGOR ALI ইনডেক্স নং-R2029126	হিসাব নং-8620 সোনালী ব্যাংক	হিসাব নং-4214334052638 সোনালী ব্যাংক, সোহাগপুর শাখা, সিরাজগঞ্জ
১৫	MD.AKSAD ALI ইনডেক্স নং-R681081	হিসাব নং-4378 সোনালী ব্যাংক	হিসাব নং-4214334003087 সোনালী ব্যাংক, সোহাগপুর শাখা, সিরাজগঞ্জ
১৬	MD.SHAHIDUL ISLAM ইনডেক্স নং-R390671	হিসাব নং-4376 সোনালী ব্যাংক	হিসাব নং-4214334003062 সোনালী ব্যাংক, সোহাগপুর শাখা, সিরাজগঞ্জ
১৭	MD ABDUL ALIM ইনডেক্স নং-R2029127	হিসাব নং-8620 সোনালী ব্যাংক	হিসাব নং-4214334052613 সোনালী ব্যাংক, সোহাগপুর শাখা, সিরাজগঞ্জ
১৮	MIST RAHILA KHATUN ইনডেক্স নং-R2029128	হিসাব নং-8621/3 সোনালী ব্যাংক	হিসাব নং-4214334052621 সোনালী ব্যাংক, সোহাগপুর শাখা, সিরাজগঞ্জ

আবেদনটি যাচাইপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতাভ্যৱসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মোঃ আফাজ উদ্দীন, সহকারী পরিচালক (সরকারি ও সিনিয়র মান্দ্রসা)-মশিঅ, এবং জনাব মোঃ শহীদ লতিফ, পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরে-কে যোথভাবে তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিয়োক্ত প্রক্রিয়া

অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্ণিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নথর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নথর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন ক্ষেত্রের প্রাপ্ত্যা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন ক্ষেত্রের প্রাপ্ত্যা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাপ্তবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননডেয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) ব্যাংক হিসাব নথর পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঙ্গুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঙ্গুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে। আবেদন নামঙ্গুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।
০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে ব্যাংক হিসাব নথর সংশোধন/পরিবর্তনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৭ ফর্দ।

৮-৯-২০২২

মো: বাদশা মিয়া

পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)

ফোন: ৮১০৩০৮৯৬

ইমেইল: badshapro3@gmail.com

বিতরণ :

- ১) জনাব মো: আফাজ উদ্দীন, সহকারী পরিচালক (সরকারি ও সিনিয়র মাদ্রাসা), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২) জনাব মো: শহীদ লতিফ, পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নথর: ৫৭.২৫.০০০০.০১০.৩৫.০৫২.২১.২২৮৩/

তারিখ: ২০ ভাদ্র ১৪২৯  
০৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যালৈ প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ।
- ২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বেলকুচি, সিরাজগঞ্জ।
- ৩) সভাপতি/অধ্যক্ষ, গাবেরপাড়া ডি.বি ফাজিল মাদ্রাসা, বেলকুচি, সিরাজগঞ্জ।
- ৪) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

৮-৯-২০২২

মো: বাদশা মিয়া

পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)