

মামিড হু মুহাম্মাদ  
 ডায়ালগি কন হুজি,  
 J. Nur Nohar  
 29/06/2022  
 জান্নাতুল নাহার  
 ডায়ালগি নং-২৬০০৪  
 সরকারী পদবিপত্র (দাখিল ও এবতেদায়ী)  
 মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা

গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা

www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০৪.০৩.০৩৩.১৭.১২১৩

তারিখ: ১৩ আষাঢ়, ১৪২৯

২৭ জুন ২০২২

বিষয়: পাবনা জেলার ভাঙ্গুড়া উপজেলাধীন বি, বি, দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংযোজনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: (১) সুপার, বি, বি, দাখিল মাদ্রাসা, ভাঙ্গুড়া, পাবনা এর আবেদনের তাং-০৯/০৩/২০২২ খ্রি., ডকেট নং-২৯৮৪, তাং-১৫/০৩/২০২২ খ্রি:।

(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ভাঙ্গুড়া, পাবনা এর স্মারক নং-উমাশিঅ/ভাঙ্গু/পাব/৩৮৮, তাং-১০/০৩/২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পাবনা জেলার ভাঙ্গুড়া উপজেলাধীন বি, বি, দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীগণের চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	আবেদনকারীর চাহিত পদবী ও বিষয়
০১	জনাব MD. SHAMSUL ALAM (ইনডেক্স নং-R386047)	পদবী: SUP বিষয়: নাই	পদবী: SUP বিষয়: ARABIC
০২	জনাব MD. HAZRAT ALI (ইনডেক্স নং-R386048)	পদবী: A.SUP বিষয়: নাই	পদবী: A.SUP বিষয়: ARABIC
০৩	জনাব MD. KAMRUZZAMAN (ইনডেক্স নং-R386050)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: MATHEMATICS
০৪	জনাব MD. ABDUR ROUF SARKER (ইনডেক্স নং-R386053)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: SOCIAL SCIENCE
০৫	জনাব MD. SHAH ALAM (ইনডেক্স নং- R2018199)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: COMPT বিষয়: COMPUTER
০৬	জনাব MD. ABDUL JALIL (ইনডেক্স নং-R386049)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: ARABIC
০৭	জনাব MD. AFSAR ALI (ইনডেক্স নং-R386052)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: ARABIC
০৮	জনাব MD. NURUL ISLAM (ইনডেক্স নং-R389833)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: ARABIC
০৯	জনাব MD RASHIDUL ISLAM(ইনডেক্স নং-N2097999)	পদবী: PHT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: PHYSICAL EDUCATION
১০	জনাব KAMAL UDDIN (ইনডেক্স নং-N2102000)	পদবী: AGT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: AGRICULTURE
১১	জনাব PROVAS ATIHER BITHY (ইনডেক্স নং-M0014493)	পদবী: AT বিষয়: BENGALI	পদবী: AT বিষয়: BENGALI
১২	জনাব MST MAZEDA KHATUN (ইনডেক্স নং-R386055)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AMK বিষয়: ARABIC
১৩	জনাব M. A HAMID (ইনডেক্স নং- R386058)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-K বিষয়: ARABIC
১৪	জনাব MST HASINA KHATUN (ইনডেক্স নং-R386057)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: J.M বিষয়: ARABIC
১৫	জনাব MD. ALI AKBAR (ইনডেক্স নং-R391632)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: JRT বিষয়: BENGALI
১৬	জনাব MD. SAIDUR RAHMAN (ইনডেক্স নং-R684397)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: ACO বিষয়: N/A
১৭	জনাব MD. EYAKUB HOSSAIN (ইনডেক্স নং-R682503)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: LMSS বিষয়: N/A
১৮	জনাব MD. SHARIFUL ISLAM (ইনডেক্স নং-R684398)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: N-G বিষয়: N/A
১৯	জনাব MS. SUMA KHATUN (ইনডেক্স নং-M0011195)	পদবী: AYA বিষয়: নাই	পদবী: AYE বিষয়: N/A
২০	জনাব SHAON ISLAM (ইনডেক্স নং-M0011195)	পদবী: SS বিষয়: নাই	পদবী: SS বিষয়: N/A

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মোঃ আবু নঈম, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর এবং জনাব মোসাম্মৎ ফেরদৌসী পরিদর্শক (চট্টগ্রাম), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
  - (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
  - (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
  - (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
  - (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
  - (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
  - (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
  - (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোড/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোড/বেতন কোড/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
  - (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
  - (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
  - (১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
  - (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
  - (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
  - (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
  - (১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।
০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ছয় (০৬) ফর্দ।

২৭-৬-২০২২

২৭-৬-২০২২

জান্নাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

১) জনাব মোঃ আবু নঈম, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), মাদ্রাসা

শিক্ষা অধিদপ্তর এবং

২) জনাব মোসাম্মৎ ফেরদৌসী আলম, পরিদর্শক (চট্টগ্রাম), মাদ্রাসা

শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০৪.০৩.০৩৩.১৭.১২১৩/১(৫)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ভাঙ্গুড়া, পাবনা।
- ৪) সভাপতি/সুপার/ বি, বি, দাখিল মাদ্রাসা, ভাঙ্গুড়া, পাবনা।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

২৭-৬-২০২২

২৭-৬-২০২২

জান্নাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

মাঠে ১৪ ও ১৫ জুন  
আপনার কনফারেন্স  
Jalun Nahar  
29/04/2022  
জালাল নাজার  
আইডি নং-১৬০০৪  
সংস্কৃতি পরিচালক (শিক্ষা ও এরজেন্সি)  
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা

গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০১১.১৮.১১১৭

তারিখ: ১৩ আষাঢ়, ১৪২৯

২৭ জুন ২০২২

বিষয়: কক্সবাজার জেলার সদর উপজেলাধীন ইছাখালী ইসলামিয়া দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংযোজনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: (১) সুপার, ইছাখালী ইসলামিয়া দাখিল মাদ্রাসা, সদর, কক্সবাজার এর আবেদনের তাং- খ্রি. ০৭/০৩/২০২২, ডকেট নং-২৯৬৮, তাং- ১৫/০৩/২০২২ খ্রি:।

(২) জেলা শিক্ষা অফিসার, কক্সবাজার এর স্মারক নং-০৩.২৫.২৫০০.০০০০.০৭১.২০২২.৪৬৯, তাং-০৮/০৩/২০২২

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, কক্সবাজার জেলার সদর উপজেলাধীন ইছাখালী ইসলামিয়া দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীগণের চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপঃ

ক্রম	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	আবেদনকারীর চাহিত পদবী ও বিষয়
০১	জনাব M A KADER (ইনডেক্স নং-C313614)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: SOCIAL SCIENCE
০২	জনাব MONIR AHMED (ইনডেক্স নং- C324932)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: AGRICULTURE
০৩	জনাব ANWARUL AZIM (ইনডেক্স নং- C307664)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: HADITH
০৪	জনাব M A RAZZAK (ইনডেক্স নং- C310500)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: BANGLA
০৫	জনাব M FARIDUL ALAM (ইনডেক্স নং- C312395)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: QURAN AND TAJBID
০৬	জনাব EMDADUL HAQUE (ইনডেক্স নং- C324931)	পদবী: AM বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: ARABIC
০৭	জনাব HOSNA ARA HOSNA (ইনডেক্স নং- C2017584)	পদবী: EB-H বিষয়: নাই	পদবী: EB-H বিষয়: N/A
০৮	জনাব HAFEZ MAMUNUR RASHID (ইনডেক্স নং- C306773)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: DQ বিষয়: QURAN AND TAJBID
০৯	জনাব MD DIDARUL ALAM (ইনডেক্স নং- C303043)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB বিষয়: BANGLA
১০	জনাব HAFEZ ABDUR RASHID (ইনডেক্স নং- C315241)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: OA বিষয়: N/A
১১	জনাব SIRAJUL ISLAM (ইনডেক্স নং- C315239)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB বিষয়: QURAN AND TAJBID
১২	জনাব MD AMINUL HAQ (ইনডেক্স নং- C324933)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: EB বিষয়: ARABIC
১৩	জনাব MAHBUBUL ALAM (ইনডেক্স নং- C315242)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: NW বিষয়: N/A
১৪	জনাব MAHAMMED SAHAJAN (ইনডেক্স নং- N3112832)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: CF বিষয়: N/A

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মোহাম্মদ আবু নঈম, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর এবং জনাব মোসাম্মৎ ফেরদৌসী আলম, (চট্টগ্রাম বিভাগ), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

(০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।

(০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোড/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোড/বেতন কোড/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রতায়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থী/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।

(১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।

(১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।

০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ছয় (০৬) ফর্দ।

Signature

২৭-৬-২০২২

জান্নাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

ফোন: .

ফ্যাক্স: .

ইমেইল: .

১) জনাব মোহাম্মদ আবু নঈম, পরিচালক (প্রশাসন ও  
অর্থ), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর এবং

২) জনাব মোসাম্মৎ ফেরদৌসী আলম, (চট্টগ্রাম বিভাগ),  
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০১১.১৮.১২১৭/১(৫)

তারিখ: ১৩ আষাঢ় ১৪২৯

২৭ জুন ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সদর, কক্সবাজার।

৪) সভাপতি/সুপার/ ইচ্ছাখালী ইসলামিয়া সুন্নিয়া দাখিল মাদ্রাসা, সদর, কক্সবাজার।

৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

Signature

২৭-৬-২০২২

জান্নাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

স্বাক্ষরিত ১৩ জুন ২০২২  
উপজেলা ও ফটিকছড়ি  
J. M. Nelson  
২০/০৬/২০২২  
জাম্বাহুর নাহার  
আইডি নং-২৬০০৪  
সহকারী পরিচালক (দাখিল ও এবতেদায়ী)  
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর  
দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা  
গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা  
www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০৪.০৩.০১৮.১৭.১১৫০

তারিখ: ৮ আষাঢ় ১৪২৯

২২ জুন ২০২২

বিষয়: চট্টগ্রাম জেলার ফটিকছড়ি উপজেলাধীন কাঞ্চন নগর হাট ইসলামিয়া দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত জনাব MD TOHIDUL ALAM (ইনডেক্স নং-C033839) এর এমপিও শিটে জন্ম তারিখ সংশোধনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) সুপার, কাঞ্চন নগর হাট ইসলামিয়া দাখিল মাদ্রাসা, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম এর আবেদনের তাং-১৪/০৫/২০২২, ডকেট নং-৬৩১৯, তাং-২৩/০৫/২০২২খ্রি:।

(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম এর স্মারক নং-

মাউশি/ফটিক/চট্ট/৪৪৫/২০২১৬/৭৮; তারিখ: ১৬/০৫/২০২২খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, চট্টগ্রাম জেলার ফটিকছড়ি উপজেলাধীন কাঞ্চন নগর হাট ইসলামিয়া দাখিল দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত জনাব MD TOHIDUL ALAM (ইনডেক্স নং-C033839) এর এমপিও শিটে জন্ম তারিখ সংশোধনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থী জনাব MD TOHIDUL ALAM এর চাহিত জন্ম তারিখ নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম, ইনডেক্স ও প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা	এমপিও শীটে বিদ্যমান জন্ম তারিখ	আবেদনকারীর প্রার্থিত জন্ম তারিখ
০১	জনাব MD TOHIDUL ALAM (ইনডেক্স নং-C033839), কাঞ্চন নগর হাট ইসলামিয়া দাখিল মাদ্রাসা, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম।	০৫/১০/১৯৬৫	০৫/১০/১৯৬২

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মোঃ আফাজ উদ্দিন, সহকারী পরিচালক (সরকারি ও সিনিয়র মাদ্রাসা), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর এবং জনাব জাম্বাহুর নাহার, সহকারী পরিচালক (দাখিল ও এবতেদায়ী), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর-কে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রদান করা হলো।

তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোড/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোড/বেতন কোড/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর জন্ম তারিখ সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননড্রয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত জন্ম তারিখ বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।

(১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার জন্ম তারিখযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।  
(১৫) জন্ম তারিখ সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন জন্ম তারিখঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।  
০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে জন্ম তারিখ সংশোধন/পরিবর্তনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।  
সংযুক্তি: বর্ণজন্ম তারিখতে ছয় (০৬) ফর্দ।

২২-৬-২০২২

জাম্নাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

ফোন: .

ইমেইল: .

- ১) জনাব মোঃ আফাজ উদ্দিন, সহকারী পরিচালক  
(সরকারি ও সিনিয়র মাদ্রাসা), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
- ২) জনাব জাম্নাতুন নাহার, সহকারী পরিচালক (দাখিল ও  
এবতেদায়ী), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০৪.০৩.০১৮.১৭.১১৫০/১(৫)

তারিখ: ৮ আষাঢ় ১৪২৯  
২২ জুন ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম, ।
- ৪) সভাপতি/সুপার/ জনাব MD TOHIDUL ALAM (ইনডেক্স নং-C033839), কাঞ্চন নগর হাট  
ইসলামিয়া দাখিল মাদ্রাসা, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম, ।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

২২-৬-২০২২

জাম্নাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর  
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 Jamath Mahan  
 ২৭/১০/২০২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর  
 দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা  
 গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা  
 www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০৪.০৩.০৪০.১৭.১১৯৮

তারিখ: ১৩ আষাঢ় ১৪২৯  
 ২৭ জুন ২০২২

বিষয়: যশোর জেলার মণিরামপুর উপজেলাধীন হায়াতপুর দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত জনাব **RAMATH ALI** (ইনডেক্স নং-M0008501) এর এমপিও শিটে ব্যাংক হিসাব নম্বর সংশোধনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের লক্ষ্যে তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

- সূত্র: (১) সুপার, হায়াতপুর দাখিল মাদ্রাসা, মণিরামপুর, যশোর এর আবেদন।  
 (২) জেলা শিক্ষা অফিসার, যশোর এর স্মারক ৩৭.০২.৪১০০.০০১.১৮.০০৫.১৭.১৩৫৯, তারিখ: ২৬/১০/২০২১ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, যশোর জেলার মণিরামপুর উপজেলাধীন হায়াতপুর দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত জনাব **RAMATH ALI** (ইনডেক্স নং-M0008501) এর এমপিও শিটে ব্যাংক হিসাব নম্বর সংশোধনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থী জনাব **MD. ALAMIN** এর চাহিত ব্যাংক হিসাব নং নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম, ইনডেক্স ও প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা	এমপিও শীটে বিদ্যমান ব্যাংক হিসাব নম্বর	আবেদনকারীর চাহিত ব্যাংক হিসাব নম্বর
০১	জনাব <b>RAMATH ALI</b> (ইনডেক্স নং-M0008501), হায়াতপুর দাখিল মাদ্রাসা, মণিরামপুর, যশোর	482001100, রূপালী ব্যাংক, মণিরামপুর শাখা, যশোর	4820011004945, , রূপালী ব্যাংক, মণিরামপুর শাখা, যশোর

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মোঃ লুৎফর রহমান, সহকারী পরিচালক (অর্থ), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর এবং জনাব কামাল উদ্দিন আহমেদ, সিস্টেম এনালিস্ট, মেমিস, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোড/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোড/বেতন কোড/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থী/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
- (১৫) ব্যাংক একাউন্ট নম্বর সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।
০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে ব্যাংক একাউন্ট নম্বর সংশোধন/পরিবর্তনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে-০৬ ফর্দ।

Handwritten Name

২৭-৬-২০২২

জান্নাতুন নাহার  
সহকারী পরিচালক

- ১) জনাব মোঃ লুৎফর রহমান, সহকারী পরিচালক (অর্থ),  
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর এবং
- ২) জনাব কামাল উদ্দিন আহমেদ, সিস্টেম এনালিস্ট,  
মেমিস, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০৪.০৩.০৪০.১৭.১১৯৮/১(৫)

তারিখ: ১৩ আষাঢ়, ১৪২৯  
২৭ জুন ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর। (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।)
- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, অভয়নগর, যশোর।
- ৪) সভাপতি/সুপার/ জনাব RAMATH ALI (ইনডেক্স নং-M0008501), হায়াতপুর দাখিল মাদ্রাসা,  
মণিরামপুর, যশোর, ।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

Handwritten Name

২৭-৬-২০২২

জান্নাতুন নাহার  
সহকারী পরিচালক



মান্নিতা এর ওয়েবসাইটে  
আপলোড করা হলো।  
Jannatun Nahar  
২৭/০৬/২০২২  
জান্নাতুন নাহার  
আইডি নং-২৬০০৪  
সহকারী পরিচালক (শিক্ষা ও ব্যবস্থাপনা)  
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা

গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা

www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০৫৬.১৭.১২১০

তারিখ: ১৩ আষাঢ়, ১৪২৯

২৭ জুন ২০২২

বিষয়: পিরোজপুর জেলার সদর উপজেলাধীন বাইতুল হদা দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে মুদ্রিত পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন যাচাই / তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) সুপার, বাইতুল হদা দাখিল মাদ্রাসা, সদর, পিরোজপুর এর আবেদনের তাং-২৮/০৫/২০২২খ্রি., ডকেট নং-৭২০০, তাং-০৮/০৬/২০২২ খ্রি.

(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সদর, পিরোজপুর এর স্মারক নং-উমাশিঅ/সদর-

পিরোজ/জেশিঅ/০৫/২০২২/১১৭; তারিখ: ০৭/০৬/২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পিরোজপুর জেলার সদর উপজেলাধীন বাইতুল হদা দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে মুদ্রিত পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদনপত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীর চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপঃ

ক্রমিকনং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	আবেদনকারীর চাহিত পদবী ও বিষয়
০১	জনাব MAHAMUDA BEGUM (ইনডেক্স নং-B2003280)	পদবী: COMPT বিষয়: নেই	পদবী: AT বিষয়: INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY
০২	জনাব MD. AFTAB UDDIN KHAN (ইনডেক্স নং-B2003279)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: AT বিষয়: SOCIAL SCIENCE
০৩	জনাব GESMEN KHANOM (ইনডেক্স নং-B2009583)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৪	জনাব TANUSREE KAR (ইনডেক্স নং-N2111847)	পদবী: AGT বিষয়: নেই	পদবী: AT বিষয়: AGRICULTURE
০৫	জনাব MD SALIM MOLLAH (ইনডেক্স নং-B360421)	পদবী: EB বিষয়: নেই	পদবী: EB-T বিষয়: N/A
০৬	জনাব MD MOSTAFIZUR RAHMAN (ইনডেক্স নং-B364771)	পদবী: AM বিষয়: নেই	পদবী: DH-Q বিষয়: N/A
০৭	জনাব MD MIZANUR RAHMAN (ইনডেক্স নং-B372027)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: OA-CO বিষয়: N/A
০৮	জনাব MAHFUGA (ইনডেক্স নং-B2016280)	পদবী: EB-JM বিষয়: নেই	পদবী: EB-M বিষয়: N/A
০৯	জনাব MD RUHUL AMIN (ইনডেক্স নং-B662748)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: CLEANER বিষয়: N/A
১০	জনাব MD ENAMUL HOQ MATUBBOR (ইনডেক্স নং-B372028)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: N-GUARD বিষয়: N/A

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মোঃ সুলতান আহমেদ, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও শারীরিক শিক্ষা), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর এবং জনাব মোঃ শহীদ লতীফ, পরিদর্শক (রাজশাহী), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিয়োক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

(০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী-কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থী/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
- (১৫) এমপিও শীটে জন্ম তারিখ সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।
০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে এমপিও শীটে জন্ম তারিখ সংশোধনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- সংযুক্তি: বর্ণনামতে-০৬ ফর্দ।

২৭-৬-২০২২

জান্নাতুন নাহার  
সহকারী পরিচালক  
ফোন: .  
ফ্যাক্স: .  
ইমেইল: .

- ১) জনাব মোঃ সুলতান আহমেদ, সহকারী পরিচালক  
(প্রশিক্ষণ ও শারীরিক শিক্ষা), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর  
এবং
- ২) জনাব মোঃ শহীদ লতীফ, পরিদর্শক (রাজশাহী),  
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০৫৬.১৭.১২১০/১(৫)

তারিখ: ১৩ আষাঢ় ১৪২৯  
২৭ জুন ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সদর, পিরোজপুর
- ৪) সভাপতি/ সুপার/ বাইতুল হদা দাখিল মাদ্রাসা, সদর, পিরোজপুর।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

২৭-৬-২০২২

জান্নাতুন নাহার  
সহকারী পরিচালক