

মাসিক ও ১৩৭ সফল  
উদ্দেশ্যে কাম হওয়ার  
Jahan Nohar  
২৫/১০/২০২২  
জাহান নূহার  
আইডি নং-২৬০০৪  
সহকারী পরিচালক (দাখিল ও এবতেদায়ী)  
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা

গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০০৬.১৮.২৩০৯

তারিখ: ৯ কার্তিক ১৪২৯

২৫ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: রাজশাহী জেলার তানোর উপজেলাধীন তানোর পৌরসভা দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংযোজনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: (১) সুপার, তানোর পৌরসভা দাখিল মাদ্রাসা, তানোর, রাজশাহী এর আবেদনের তাং-২০/১০/২০২২ খ্রি., ডকেট নং-১৬৭৩২, তাং-১৮/১০/২০২২ খ্রি।

(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, তানোর, রাজশাহী এর স্মারক নং-উমাশিঅ/তান/১.১৬/২০২২/৩৬৪; তাং- ২৩/১০/২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, রাজশাহী জেলার তানোর উপজেলাধীন তানোর পৌরসভা দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অননুমোদিত প্রতিকার প্রার্থীগণের চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	আবেদনকারীর চাহিত পদবী ও বিষয়
০১	জনাব MD SIRAJUL ISLAM (ইনডেক্স নং- R693025)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: AGRICULTURE
০২	জনাব MD. SADIQUL ISLAM (ইনডেক্স নং- R690033)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৩	জনাব MD SADIQUL ISLAM (ইনডেক্স নং- R690034)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৪	জনাব MD HUMAYUN KABIR (ইনডেক্স নং- R690035)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৫	জনাব MOST AKTARA BANU (ইনডেক্স নং- R690036)	পদবী: AT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: BANGLA
০৬	জনাব MAHMUDUN NABI (ইনডেক্স নং- R690037)	পদবী: AT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: SOCIAL SCIENCE
০৭	জনাব MD. GOLAM RABBANI SHEKH (ইনডেক্স নং- R2013841)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: PHYSICAL SCIENCE
০৯	জনাব MD. KAUSARALI (ইনডেক্স নং- R2019894)	পদবী: PHT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: PHYSICAL EDUCATION
১০	জনাব MST. SOFEDA KHATUN (ইনডেক্স নং- R2020480)	পদবী: COMPT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY
১১	জনাব MD. MOFIZUL ISLAM (ইনডেক্স নং- R2023751)	পদবী: AT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: MATHMEATICS
১২	জনাব MD SADAQUL ISLAM (ইনডেক্স নং- R690040)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-Q বিষয়: N/A
১৩	জনাব MD MORADUL ISLAM (ইনডেক্স নং- R690041)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: OA-CO বিষয়: N/A
১৪	জনাব MD GOLAM MORSHED (ইনডেক্স নং- R692289)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-M বিষয়: N/A
১৫	জনাব MOST. NASIMA KHATUN (ইনডেক্স নং- R2013842)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: EB-T বিষয়: N/A
১৬	জনাব MD ASHATULLA JAMADAR (ইনডেক্স নং- R690042)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: N-GUARD বিষয়: N/A
১৭	জনাব MD MONTAJ ALI (ইনডেক্স নং- R692290)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: CLEANER বিষয়: N/A

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মোঃ শহীদ লতীফ, পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

(০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্যবা প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

- (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননড্রয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থী/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
- (১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।
০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- সংযুক্তি: বগনামতে হয় (০৪) কপি

Handwritten Signature

২৫-১০-২০২২

জান্নাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

জনাব মোঃ শহীদ লতীফ, পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক),

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০০৬.১৮.২৩০৯/১(৫)

তারিখ: ৯ কার্তিক ১৪২৯

২৫ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩) সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, তানোর, রাজশাহী।
- ৪) সভাপতি/সুপার, তানোর পৌরসভা দাখিল মাদ্রাসা, তানোর, রাজশাহী।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

Handwritten Signature

২৫-১০-২০২২

জান্নাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

স্বাক্ষরিত ৩০ ৩১০৪ ১১২৮  
৩১/১০/২০২২  
২৫/১০/২০২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর  
দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা  
গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।  
www.dme.gov.bd



জান্নাতুন নাহার  
আইডি নং-২৬০০৪  
সহকারী পরিচালক (দাখিল ও এবতেদায়ী)  
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০১৪.১৭.২৩০৭

তারিখ: ৯ কার্তিক ১৪২৯  
২৫ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: ময়মনসিংহ জেলার নান্দাইল উপজেলাধীন দেউলডাংরা নুরুল উলুম দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংযোজনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণ।

- সূত্র: (১) সুপার, দেউলডাংরা নুরুল উলুম দাখিল মাদ্রাসা, নান্দাইল, ময়মনসিংহ এর আবেদনের তাং-১২/১০/২০২২ খ্রি., ডকেট নং-১৬৭৩২, তাং-১৮/১০/২০২২ খ্রি।  
(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ এর স্মারক নং-৩৭.০২.৬১৭২.০০০.১৬.০০১.২১.১১৬.৪৫৩; তাং- ১৭/১০/২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ময়মনসিংহ জেলার নান্দাইল উপজেলাধীন দেউলডাংরা নুরুল উলুম দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংযোজনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীগণের চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শিটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	আবেদনকারীর চাহিত পদবী ও বিষয়
০১	জনাব MD NURUL AMEEN SIKDER (ইনডেক্স নং- D330052)	পদবী: AT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: BANGLA
০২	জনাব MD. SARWARJAHAN CHAW (ইনডেক্স নং- D2011205)	পদবী: AGT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: AGRICULTURE
০৩	জনাব MD. SIDDIKUR RAHMAN (ইনডেক্স নং- D2019724)	পদবী: PHT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: PHYSICAL EDUCATION
০৪	জনাব MD NURUZZAMAN (ইনডেক্স নং- D332466)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৫	জনাব MD AZIM UDDIN (ইনডেক্স নং- D340047)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: EB-H বিষয়: N/A
০৬	জনাব MD NURUL HOQ (ইনডেক্স নং- D332465)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: EB-M বিষয়: N/A
০৭	জনাব MD ABDUL HALIM (ইনডেক্স নং- D058762)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: EB-T বিষয়: N/A
০৯	জনাব MAHMUDUN NAHAR MONIRA (ইনডেক্স নং- D343099)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: OA-CO বিষয়: N/A
১০	জনাব MD JAMAL UDDIN (ইনডেক্স নং- D343950)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: N-GUARD বিষয়: N/A
১১	জনাব SADRONNAHER (ইনডেক্স নং- M0030602)	পদবী: AYA বিষয়: নাই	পদবী: AYAH বিষয়: N/A
১২	জনাব MD. OBAYDULLA (ইনডেক্স নং- M0000066)	পদবী: CLS বিষয়: নাই	পদবী: CLEANER বিষয়: N/A

- আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মোহাম্মদ হেলাল উদ্দিন, পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:
- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
  - (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
  - (০৩) SSC/দাখিল/জমা তারিখ সম্বলিত মূল সমনসহ শিক্ষা জীবনের সকল সমনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
  - (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
  - (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জমা তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
  - (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
  - (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
  - (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
- (১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।
০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- সংযুক্তি: বর্ণনামতে ছয় (০৪) ফর্দ।

২৫-১০-২০২২

২৫-১০-২০২২  
জান্নাতুন নাহার  
সহকারী পরিচালক

জনাব মোহাম্মদ হেলাল উদ্দীন, পরিদর্শক (সহযোগী  
অধ্যাপক), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০১৪.১৭.২৩০৭/১(৫)

তারিখ: ৯ কার্তিক ১৪২৯  
২৫ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব, সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ।
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ।
- ৪) সভাপতি/সুপার, দেউলডাংরা নূরুল উলুম দাখিল মাদ্রাসা, নান্দাইল, ময়মনসিংহ।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

২৫-১০-২০২২

২৫-১০-২০২২  
জান্নাতুন নাহার  
সহকারী পরিচালক

স্বাক্ষরিত ও সীলিত  
 ডায়েরী নং- ১৫০/১০২৮  
 জালাল নাহার  
 আইডি নং- ২৬০০৪  
 সহকারী পরিচালক (দাখিল ও এবতেদায়ী)  
 মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা

গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০১৮.১৭.২৩০১

তারিখ: ৯ কার্তিক ১৪২৯

২৫ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: চট্টগ্রাম জেলার সন্দ্বীপ উপজেলাধীন পূর্ব সন্দ্বীপ শাহ্ আলামিয়া ইসলামিয়া দাখিল মাদ্রাসায় কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে মুদ্রিত পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) সুপার, পূর্ব সন্দ্বীপ শাহ্ আলামিয়া ইসলামিয়া দাখিল মাদ্রাসা, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম এর আবেদনের তা: ১০/১০/২০২২খি; মাশিঅ ডকেট নং-১৬৪৫০; তা: ১৭/১০/২০২২ খি।

(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, চট্টগ্রাম সদর, চট্টগ্রাম এর স্মারক নং-

উমাশিঅ/সন্দ্বীপ/চট্টগ্রাম/২০২২/১৩৭; তারিখ: ১১/১০/২০২২ খি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, চট্টগ্রাম জেলার সন্দ্বীপ উপজেলাধীন পূর্ব সন্দ্বীপ শাহ্ আলামিয়া ইসলামিয়া দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে মুদ্রিত পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদনপত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থী চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপ:

ক্রমিকনং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	আবেদনকারীর চাহিত পদবী ও বিষয়
০১	জনাব MD ISHAQUE (ইনডেক্স নং- C021755)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: AM বিষয়: Not applicable
০২	জনাব M M MOWLA (ইনডেক্স নং- C303456)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: AM বিষয়: Not applicable
০৩	জনাব M YUSUF (ইনডেক্স নং- C310869)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: AT বিষয়: SOCIAL SCIENCE
০৪	জনাব K M EMDADUR RAHMAN (ইনডেক্স নং- C310868)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: AM বিষয়: Not applicable
০৫	জনাব MD. SHAHIN REZA ইনডেক্স নং- N2124900)	পদবী: PHT বিষয়: নেই	পদবী: AT বিষয়: PHYSICAL EDUCATION
০৬	জনাব MD DELWARHOSSAIN (ইনডেক্স নং- C308968)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: AMQ বিষয়: Not applicable
০৭	জনাব MOHAMMAD YEASIN ARAFAT (ইনডেক্স নং- N2100680)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: OA-CO বিষয়: Not applicable
০৮	জনাব M ANWARUL MOWLA (ইনডেক্স নং C700348)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: CLEANER বিষয়: Not applicable
০৯	জনাব MD JAHANGIRALAM (ইনডেক্স নং- C317938)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: N-GUARD বিষয়: Not applicable

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মোহাম্মদ আবু নঈম, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোড/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোড/বেতন

কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থী/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।

(১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।

(১৫) এমপিও শীটে জন্ম তারিখ সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।

০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে এমপিও শীটে জন্ম তারিখ সংশোধনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে-০৬ ফর্দ।

Handwritten Signature

২৫-১০-২০২২

জান্নাতুন নাহার  
সহকারী পরিচালক

জনাব মোহাম্মদ আবু নঈম, পরিচালক (প্রশাসন ও তর্গ),

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০৪.০৩.০১৮.১৭.২৩০১/১(৫)

তারিখ: ৯ কার্তিক ১৪২৯  
২৫ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম, ।
- ৪) সভাপতি/ সুপার/ পূর্ব সন্দ্বীপ শাহ্ আলামিয়া ইসলামিয়া দাখিল মাদ্রাসা, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম, ।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

Handwritten Signature

২৫-১০-২০২২

জান্নাতুন নাহার  
সহকারী পরিচালক

যাচাই করা হয়েছে  
৩১/১০/২০২২  
Tajun Naha  
২০১০/১০/২২

জালালুদ্দিন নাহার  
আইডি নং-২৬০০৪  
সহকারী পরিচালক (দাখিল ও এবতেদায়ী)  
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা

গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০০৬.১৮.২৩০৩

তারিখ: ৯ কার্তিক ১৪২৯

২৫ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: রাজশাহী জেলার বাগমারা উপজেলাধীন হামিরকুৎসা দারুল উলুম দ্বিমুখী দাখিল মাদ্রাসায় কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে মুদ্রিত পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) সুপার, হামিরকুৎসা দারুল উলুম দ্বিমুখী দাখিল মাদ্রাসা, বাগমারা, রাজশাহী এর আবেদনের তা:

১২/১০/২০২২খ্রি; মাশিঅ ডকেট নং-১৬৭৯৬; তা: ১৮/১০/২০২২ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, রাজশাহী জেলার বাগমারা উপজেলাধীন হামিরকুৎসা দারুল উলুম দ্বিমুখী দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে মুদ্রিত পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদনপত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীর চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপঃ

ক্রমিকনং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	আবেদনকারীর চাহিত পদবী ও বিষয়
০১	জনাব MD ABU JAFAR ALI (ইনডেক্স নং- R089327)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: AM বিষয়: Not applicable
০২	জনাব MD MAMUNUR RASHID (ইনডেক্স নং- R377323)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: AM বিষয়: Not applicable
০৩	জনাব A B M SAIFUL ISLAM (ইনডেক্স নং- R394909)	পদবী: AT বিষয়: নেই	পদবী: AT বিষয়: SOCIAL SCIENCE
০৪	জনাব MD JALAL UDDIN (ইনডেক্স নং- R684483)	পদবী: AT বিষয়: নেই	পদবী: AT বিষয়: PHYSICAL SCIENCE
০৫	জনাব MD ABUL KASHEM (ইনডেক্স নং- R684484)	পদবী: AGT বিষয়: নেই	পদবী: AT বিষয়: AGRICULTURE
০৬	জনাব MD. ABDUL BARI (ইনডেক্স নং- R2021321)	পদবী: COMPT বিষয়: নেই	পদবী: AT বিষয়: ICT
০৭	জনাব MD RAJAUL BARY CHOWDHURY (ইনডেক্স নং- R2031541)	পদবী: AT বিষয়: নেই	পদবী: AT বিষয়: MATHEMATICS
০৮	জনাব MD MOSLEM ALI (ইনডেক্স নং R097817)	পদবী: EB বিষয়: নেই	পদবী: EB-H বিষয়: Not applicable
০৯	জনাব MD FAZLUR RAHMAN (ইনডেক্স নং- R377322)	পদবী: EB বিষয়: নেই	পদবী: EB-M বিষয়: Not applicable
১০	জনাব MD SAIFUL ISLAM MRIDHA (ইনডেক্স নং- R385547)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: AM বিষয়: Not applicable
১১	জনাব MD ABDUL HANNAN SHAH (ইনডেক্স নং- R2031540)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: OA-CO বিষয়: Not applicable
১২	জনাব SHAMIMA KHATUN (ইনডেক্স নং- N2107013)	পদবী: JRT বিষয়: নেই	পদবী: EB-T বিষয়: Not applicable
১৩	জনাব NUROON NAHAR (ইনডেক্স নং- N2107489)	পদবী: EB-K বিষয়: নেই	পদবী: EB-Q বিষয়: Not applicable
১৪	জনাব MD MOZAHEDUL HAQUE (ইনডেক্স নং- R391397)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: N-GUARD বিষয়: Not applicable
১৫	জনাব AHASAN HABIB (ইনডেক্স নং- N2107014)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: CLEANER বিষয়: Not applicable

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মোঃ শহীদ লতীফ, পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক

মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাপ্যতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রতায়ন/প্রতিবেদন/ননড্রয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থী/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।

(১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।

(১৫) এমপিও শীটে জন্ম তারিখ সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।

০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে এমপিও শীটে জন্ম তারিখ সংশোধনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে-০৬ ফর্দ।

২৫-১০-২০২২

২৫-১০-২০২২

জান্নাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

জনাব মোঃ শহীদ লতীফ, পরিদর্শক (সহযোগী

অধ্যাপক), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০০৬.১৮.২৩০৩/১

তারিখ: ৯ কার্তিক ১৪২৯

২৫ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ

২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বাগমারা, রাজশাহী

৪) সভাপতি/ সুপার/ হামিরকুৎসা দারুল উলুম দ্বিমুখী দাখিল মাদ্রাসা, বাগমারা, রাজশাহী, ।

৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

২৫-১০-২০২২

২৫-১০-২০২২

জান্নাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক



মাপিত ৩৫ ও ৩৫০ মার্চ  
৩৯/১০/২০২২  
J. M. Nohar  
২৫/১০/২০২২

জান্নাতুন নাহার  
আইডি নং-২৬০০৪  
সহকারী পরিচালক (শিক্ষা ও এক্সামিনেশন)  
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর  
দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা  
গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা), নিউ বেইলী রোড,  
ঢাকা-১০০০।  
www.dme.gov.bd



তারিখ: ৯ কার্তিক ১৪২৯

২৫ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: নীলফামারী জেলার জলঢাকা উপজেলাধীন কৈমারী দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংযোজনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: (১) সুপার, কৈমারী দাখিল মাদ্রাসা, জলঢাকা, নীলফামারী এর আবেদনের তাং-২৩/১০/২০২২ খ্রি., ডকেট নং-১৭৩৫১, তাং-২৩/১০/২০২২ খ্রি.।

(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী এর স্মারক নং-  
উমাশিঅ/জল/নীল/৭১-০১/২০২২; তাং- ১৯/১০/২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নীলফামারী জেলার জলঢাকা উপজেলাধীন কৈমারী দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীগণের চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	আবেদনকারীর চাহিত পদবী ও বিষয়
০১	জনাব MD KHAIRUL ISLAM (ইনডেক্স নং- R395273)	পদবী: PHT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: PHYSICAL EDUCATION
০২	জনাব M HARUN-OR-RASHID ANOWARI (ইনডেক্স নং- R389503)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৩	জনাব MST SHAHI ARA KHATUN (ইনডেক্স নং- R391498)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৪	জনাব MD ALAMGIR ISLAM (ইনডেক্স নং- R2001827)	পদবী: AGT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: AGRICULTURE
০৫	জনাব MD. BELAL ABEDIN (ইনডেক্স নং- R2015356)	পদবী: নাই বিষয়: ENGLISH	পদবী: AT বিষয়: INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY
০৬	জনাব KHAIRUL ISLAM (ইনডেক্স নং- N2098052)	পদবী: AT বিষয়: SOCIAL SCIENCE	পদবী: AT বিষয়: BANGLA
০৭	জনাব MD. BANIK MIA (ইনডেক্স নং- N2119811)	পদবী: AM বিষয়: ARABIC	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৯	জনাব MD MONSURALI (ইনডেক্স নং- R093664)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-M বিষয়: N/A
১০	জনাব MOST MOSLEMA PARVEEN (ইনডেক্স নং- R391499)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: OA-CO বিষয়: N/A
১১	জনাব DULALI AKTER (ইনডেক্স নং- M0022390)	পদবী: JRT বিষয়: নাই	পদবী: EB-T বিষয়: N/A
১২	জনাব MD TOBARAK HOSSAIN (ইনডেক্স নং- R396317)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: CLEANER বিষয়: N/A
১৩	জনাব MD AZIZAR RAHMAN (ইনডেক্স নং- R397577)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: N-GUARD বিষয়: N/A

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মাহফুজা ইয়াছমিন, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর এবং জনাব মো: নয়ন মিয়া (প্রশাসনিক কর্মকর্তা), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

(০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

- (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রতায়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
- (১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।
০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- সংযুক্তি: বর্ণনামতে ছয় (০৪) ফর্দ।

২৫-১০-২০২২

জান্নাতুন নাহার  
সহকারী পরিচালক

...

- ১) জনাব মাহফুজা ইয়াছমিন, সহকারী পরিচালক  
(প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।
- ২) জনাব মো: নয়ন মিয়া (প্রশাসনিক কর্মকর্তা), মাদ্রাসা  
শিক্ষা অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০৪.০৩.০৫৮.১৭.২২৭৫/১(৫)

তারিখ: ৯ কার্তিক ১৪২৯  
২৫ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (উপসচিব), সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী
- ৪) সভাপতি/সুপার, কৈমারী দাখিল মাদ্রাসা, জলঢাকা, নীলফামারী।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

২৫-১০-২০২২

জান্নাতুন নাহার  
সহকারী পরিচালক