

মাকিও-সে ডেপুটমাইস্ট  
শ্রামলোড করা হলো  
T. M. M. M.  
26-03-2022

জামাতুল নাহার  
আইডি নং-২৬০০৪  
সহকারী পরিচালক (দাখিল ও এবতেদায়ী)  
মাদ্রাসা শিক্ষা অফিস, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর  
দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা  
গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।  
www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০৬৩.১৭.৩৩৮৬

তারিখ: ৩ মাঘ ১৪২৯

১৭ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: ঠাকুরগাঁও জেলার সদর উপজেলাধীন মাদারগঞ্জ পাগলাপীর দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত সহ-সুপার জনাব ABU N M A KARIM ZEHADI (ইনডেক্স নং-R685681), এর এমপিও শিটে মুদ্রিত নামের বানান সংশোধনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) সুপার, মাদারগঞ্জ পাগলাপীর দাখিল মাদ্রাসা, সদর, ঠাকুরগাঁও এর আবেদনের তাং-২৮/০৭/২০২২ খ্রি:।

ডকেটনং-১১৭১৯, তাং-০১/০৯/২০২২ খ্রি:

(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সদর, ঠাকুরগাঁও এর স্মারক নং-৩৭.০২.৯৪০০.০০০.০৯.০০১.১৯.৬৯৩, তাং-২৮/০৭/২০২২ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ঠাকুরগাঁও জেলার সদর উপজেলাধীন মাদারগঞ্জ পাগলাপীর দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত সহ-সুপার জনাব ABU N M A KARIM ZEHADI (ইনডেক্স নং-R685681) এর এমপিও শিটে মুদ্রিত দৈত নামের একটি কর্তনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থী জনাব ABU N M A KARIM ZEHADI এর চাহিত নাম নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম, ইনডেক্স ও মাদ্রাসার ঠিকানা	এমপিও শীটে বিদ্যমান নাম	আবেদনকারীর চাহিত নাম
০১	জনাব ABU N M A KARIM ZEHADI (ইনডেক্স নং-R685681), মাদারগঞ্জ পাগলাপীর দাখিল মাদ্রাসা, সদর, ঠাকুরগাঁও	ABU N M A KARIM ZEHADI	ABU MUHAMMAD KARIM GIHADI NOMAN ABDUL

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলে জনাব মোঃ আফাজ উদ্দিন, সহকারী পরিচালক, (সরকারি ও সিনিয়র মাদ্রাসা), মাশিঅ এবং জনাব জামাতুল নাহার, সহকারী পরিচালক (দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা), মাশিঅ এর সমন্বয়ে গঠিত কমিটি-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সাক্ষর নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মতব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল



ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।  
(১৫) নামের বানান সংশোধনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।

০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে নামের বানান সংশোধনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।  
সংযুক্তি: বর্ণনামতে-০৬ ফর্দ।

Signature

১৭-১-২০২৩

জান্নাতুন নাহার  
সহকারী পরিচালক

- ১) জনাব মোঃ আফাজ উদ্দিন, সহকারী পরিচালক,  
(সরকারি ও সিনিয়র মাদ্রাসা), মাশিঅ এবং
- ২) জনাব জান্নাতুন নাহার, সহকারী পরিচালক (দাখিল ও  
এবতেদায়ী মাদ্রাসা), মাশিঅ

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০৬৩.১৭.৩৩৮৬/১(৫)

তারিখ: ৩ মাঘ ১৪২৯  
১৭ জানুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (মাশিঅ-এর ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সদর, ঠাকুরগাঁও।
- ৪) সভাপতি/সুপার/ জনাব ABU N M A KARIM ZEHADI (ইনডেক্স নং-R685681),  
মাদারগঞ্জ পাগলাপীর দাখিল মাদ্রাসা, সদর, ঠাকুরগাঁও
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

Signature

১৭-১-২০২৩

জান্নাতুন নাহার  
সহকারী পরিচালক



মাদ্রাসা-এর উত্তেজনার  
সামলোড এর ২ম  
J. M. Nahar  
১৫-১১-২০২৩

জামাতুল নাহার  
আইডি নং-২৬০০৪  
সহকারী পরিচালক (দাখিল ও এবতেদায়ী)  
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর  
দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা  
গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।  
www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০৬৩.১৭.৩৩৮৫

তারিখ: ৩ মাঘ ১৪২৯

১৭ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: ঠাকুরগাঁও জেলার সদর উপজেলাধীন মাদারগঞ্জ পাগলাপীর দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত জনাব MD ABDUR RAHIM (ইনডেক্স নং-R685691), এর এমপিও শিটে মুদ্রিত জন্ম তারিখ সংশোধনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) সুপার, মাদারগঞ্জ পাগলাপীর দাখিল মাদ্রাসা, সদর, ঠাকুরগাঁও এর আবেদনের তাং-২৪/০৭/২০২২ খ্রি।

ডকেটনং-১১৭২৭, তাং-০১/০৯/২০২২ খ্রি।

(২) জেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ঠাকুরগাঁও এর স্মারক নং-৩৭.০২.৯৪০০.০০০.০৯.০০১.১৯.৬৯৪; তারিখ: ২৮/০৭/২০২২ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, কুমিল্লা জেলার সদর উপজেলাধীন মাদারগঞ্জ পাগলাপীর দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত জনাব MD ABDUR RAHIM (ইনডেক্স নং-R685691), এর এমপিও শিটে মুদ্রিত জন্ম তারিখ সংশোধনের জন্য আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পর অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থী জনাব MD ABDUR RAHIM (ইনডেক্স নং-R685691) এর চাহিত জন্ম তারিখ নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম, ইনডেক্স ও মাদ্রাসার ঠিকানা	এমপিও শীটে বিদ্যমান জন্ম তারিখ	আবেদনকারীর চাহিত জন্ম তারিখ
০১	জনাব MD ABDUR RAHIM (ইনডেক্স নং-R685691), মাদারগঞ্জ পাগলাপীর দাখিল মাদ্রাসা, সদর, ঠাকুরগাঁও।	২৫/০৮/১৯৭৭	০১/০৩/১৯৬৩

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মাহফুজা ইয়াছমিন, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর এবং জনাব জামাতুল নাহার, সহকারী পরিচালক (দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা) মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

(০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।

(০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে পদবীবিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১১) পদবীপরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।

(১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল



ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।  
(১৫) পদবী/জন্ম তারিখ সংশোধনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।

০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী বানান সংশোধনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।  
সংযুক্তি: বর্ণনামতে-০৬ ফর্দ।

Signature

১৭-১-২০২৩

জান্নাতুন নাহার  
সহকারী পরিচালক

- ১) জনাব মাহফুজা ইয়াছমিন, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর এবং
- ২) সহকারী পরিচালক, সহকারী পরিচালক (দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা), মাদরাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০৬৩.১৭.৩৩৮৫/১(৫)

তারিখ: ৩ মাঘ ১৪২৯  
১৭ জানুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (মাশিঅ-এর ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সদর, ঠাকুরগাঁও।
- ৪) সভাপতি/সুপার/ জনাব MD ABDUR RAHIM (ইনডেক্স নং-R685691), মাদারগঞ্জ পাগলাপীর দাখিল মাদ্রাসা, সদর, ঠাকুরগাঁও।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

Signature

১৭-১-২০২৩

জান্নাতুন নাহার  
সহকারী পরিচালক



মাসিক - কে জয়েনসহ  
শ্রাবণ ১৪৩৩  
J. M. M. M.  
১৪-০১-২০২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা

গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা), নিউ বেইলী রোড, ঢাকা

www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০৪.০৩.০৩৩.১৭.৩৪৪৬

তারিখ: ৩ মাঘ ১৪২৯

১৭ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: পাবনা জেলার সদর উপজেলাধীন বাসুদেবপুর দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত সহকারী মৌলভী জনাব **MOHAMMAD LOKAM HAKIM** (ইনডেক্স নং-M0005866), এর এমপিও শিটে মুদ্রিত নাম সংশোধনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) সুপার, বাসুদেবপুর দাখিল মাদ্রাসা, সদর, পাবনা এর আবেদনের তাং-২৩/০৬/২০২২ খ্রি:। ডকেটনং-৯৯৬৭, তাং-০৮/০৮/২০২২ খ্রি:  
(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সদর, পাবনা এর স্মারক নং-উমাশিঅ/পাব/সদর/২০২২/২৬৯, তা-২৭/০৬/২০২২ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পাবনা জেলার সদর উপজেলাধীন বাসুদেবপুর দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত সহকারী মৌলভী জনাব **MOHAMMAD LOKAM HAKIM** (ইনডেক্স নং-M0005866) এর এমপিও শিটে নাম সংশোধনের জন্য আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থী জনাব **MOHAMMAD LOKAM HAKIM** এর চাহিত নাম নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম, ইনডেক্স ও মাদ্রাসার ঠিকানা	এমপিও শীটে বিদ্যমান নাম	আবেদনকারীর চাহিত নাম
০১	জনাব <b>MOHAMMAD LOKAM HAKIM</b> (ইনডেক্স নং-M0005866), বাসুদেবপুর দাখিল মাদ্রাসা, সদর, পাবনা।	<b>MOHAMMAD LOKAM HAKIM</b>	<b>MOHAMMAD LOKMAN HAKIM</b>

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলে জনাব মোঃ লুৎফর রহমান, সহকারী পরিচালক (অর্থ), মাশিঅ-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোড/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোড/বেতন কোড/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
- (১৫) নামের বানান সংশোধনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান



০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে নামের বানান সংশোধনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।  
সংযুক্তি: বর্ণনামতে-০৬ ফর্দ।

জনাব মোঃ

১৭-১-২০২৩

জান্নাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

জনাব মোঃ লুৎফর রহমান, সহকারী পরিচালক (অর্থ),  
মাশিঅ

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০৪.০৩.০৩৩.১৭.৩৪৪৬/১(৫)

তারিখ: ৩ মাঘ ১৪২৯  
১৭ জানুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, চাটমোহর, পাবনা।
- ৪) সভাপতি/সুপার/ জনাব MOHAMMAD LOKAM HAKIM (ইনডেক্স নং-  
M0005866), বাসুদেবপুর দাখিল মাদ্রাসা, সদর, পাবনা।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

জনাব মোঃ

১৭-১-২০২৩

জান্নাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক



যাকিন্দে ব্র. ব্রহ্মচারী  
আদালত করা হয়  
জনাব জন নাহার  
আইডি নং-২৬০০৪  
সহকারী পরিচালক (শিক্ষা ও প্রশাসন)  
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা

গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা), নিউ বেইলী রোড, ঢাকা

www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০৪.০৩.০৩৩.১৭.৩৪৪৭

তারিখ: ৩ মাঘ ১৪২৯

১৭ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: পাবনা জেলার সদর উপজেলাধীন বাসুদেবপুর দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত সহকারী মৌলভী জনাব **MOHAMMAD LOKAM HAKIM** (ইনডেক্স নং-M0005866) এর এমপিও শিটে মুদ্রিত নামের বানান সংশোধনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) সুপার, বাসুদেবপুর দাখিল মাদ্রাসা, সদর, পাবনা এর আবেদনের তাং-২৩/০৬/২০২২ খ্রি:। ডকেটনং-৯৯৬৭, তাং-০৮/০৮/২০২২ খ্রি:  
(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সদর, পাবনা এর স্মারক নং-উমাশিঅ/পাব/সদর/২০২২/২৬৯, তা-২৭/০৬/২০২২ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জানানো যাচ্ছে যে, পাবনা জেলার সদর উপজেলাধীন বাসুদেবপুর দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত সহকারী মৌলভী জনাব **MOHAMMAD LOKAM HAKIM** (ইনডেক্স নং-M0005866) এর এমপিও শীটে নাম সংশোধনের আবেদন উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, পাবনা কর্তৃক সূত্রে বর্ণিত ০২ নং স্মারকে অত্র অধিদপ্তরে আবেদন করা হয়।

০২। আবেদনপত্র অনুযায়ী আবেদনকারী জনাব **MOHAMMAD LOKAM HAKIM** (ইনডেক্স নং-M0005866) এর প্রার্থী নাম নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম, ইনডেক্স ও মাদ্রাসার ঠিকানা	এমপিও শীটে বিদ্যমান নাম	আবেদনকারীর চাহিত নাম
০১	জনাব <b>MOHAMMAD LOKAM HAKIM</b> (ইনডেক্স নং-M0005866), বাসুদেবপুর দাখিল মাদ্রাসা, সদর, পাবনা	<b>MOHAMMAD LOKAM HAKIM</b>	<b>MOHAMMAD LOKMAN HAKIM</b>

০৩। উক্ত মাদ্রাসার এমপিও শীটে **M0005866** ইনডেক্স এর বিপরীতে **MOHAMMAD LOKAM HAKIM** নাম মুদ্রণ রয়েছে কিন্তু আবেদনকারীর প্রার্থী নাম **MOHAMMAD LOKMAN HAKIM**। দুই নামের মধ্যে ভিন্নতা পরিলক্ষিত হচ্ছে বিধায় দুই নামের ব্যক্তি একই কি না এবং তাঁর প্রকৃত নাম কি (বাংলায় ও ইংরেজিতে) তা যাচাই করা প্রয়োজন।

০৪। এমতাবস্থায় আবেদনকারীর সঠিক নাম কোনটি (বাংলায় ও ইংরেজিতে), উল্লিখিত দুই নামের ব্যক্তি একই ব্যক্তি কি না, দাবীকৃত নামের ব্যক্তিই প্রকৃত নিয়োগপ্রাপ্ত/চাকুরীরত কিনা, আবেদনকারীর **SSC/দাখিল সনদপত্রে** এবং জাতীয় পরিচয়পত্রে উল্লিখিত নাম ও নম্বর উল্লেখসহ সরেজমিনে প্রতিকার প্রার্থীর ব্যক্তিগত উপস্থিতিতে তিনি নিজে (UNO) কিংবা স্থানীয় ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/ সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন এর কাউন্সিলর এর মাধ্যমে সরেজমিনে যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৪ ফর্দ।

For the Min.

১৭-১-২০২৩

জামাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাবনা সদর



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০৪.০৩.০৩৩.১৭.৩৪৪৭/১(৫)

তারিখ: ৩ মাঘ ১৪২৯  
১৭ জানুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব, সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ।
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সদর, পাবনা
- ৪) সভাপতি/সুপার/ জনাব **MOHAMMAD LOKAM HAKIM** (ইনডেক্স নং-**M0005866**), বাসুদেবপুর দাখিল মাদ্রাসা, সদর, পাবনা
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

*Handwritten Signature*

১৭-১-২০২৩

জান্নাতুন নাহার  
সহকারী পরিচালক



যাচাই করা হয়েছে  
খান মোঃ রুহা ২নো  
২০২২

জনাব জাফর নাহার  
আইডি নং-২৬০০৪  
সকল পঞ্জিকা (দাখিল ও এবতেদায়ী)  
মাদ্রাসা শিক্ষা অফিসার, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা

গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা), নিউ বেইলী রোড, ঢাকা

www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০৩৬.১৭.৩৩৮৮

তারিখ: ৩ মাঘ ১৪২৯

১৭ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: জয়পুরহাট জেলার কালাই উপজেলাধীন শিকটা এ. জি দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত জনাব MD SANUAR HOSSAIN (ইনডেক্স নং-R386313) এর এমপিও শিটে মুদ্রিত বেতন কোড সংশোধন-এর আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) সুপার, শিকটা এ. জি দাখিল মাদ্রাসা, কালাই, জয়পুরহাট এর আবেদনের তাং-১৯/০৭/২০২২; ডকেটনং-৮৭৮১; তাং-১৯/০৭/২০২২ খ্রি।

(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কালাই, জয়পুরহাট এর স্মারক নং-উমাশিঅ/কালাই/১০১৩; তারিখ: ১০/১১/২০২২ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জয়পুরহাট জেলার কালাই উপজেলাধীন শিকটা এ. জি দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত জনাব MD SANUAR HOSSAIN (ইনডেক্স নং-R386313), এর এমপিও শিটে মুদ্রিত ইনডেক্স সংশোধন-এর জন্য আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পর অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থী জনাব MD SANUAR HOSSAIN এর চাহিত বেতন কোড নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম, ইনডেক্স ও মাদ্রাসার ঠিকানা	এমপিও বিদ্যমান বেতন কোড	শীটে চাহিত বেতন কোড	আবেদনকারীর চাহিত বেতন কোড
০১	জনাব MD SANUAR HOSSAIN (ইনডেক্স নং-R386313), শিকটা এ. জি দাখিল মাদ্রাসা, কালাই, জয়পুরহাট।	১৫	১০	

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মোহাম্মদ শামসুজ্জামান, উপ-পরিচালক (অর্থ), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, জনাব মোঃ জাকির হোসাইন, উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর এবং জনাব জি এম মেহেদী হাসান, স্টোর কিপার, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অপ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৩) SSC/দাখিল/বেতন কোড তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ বেতন কোড তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট, সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে পদবীবিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোড/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোড/বেতন কোড/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) পদবীপরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।



১৫) পদবী/বেতন কোড তারিখ সংশোধনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।

০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী বানান সংশোধনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে-০৬ ফর্দ।

Handwritten Signature

১৭-১-২০২৩

জান্নাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

১) জনাব মোহাম্মদ শামসুজ্জামান, উপ-পরিচালক (অর্থ),  
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

২) জনাব মোঃ জাকির হোসাইন, উপ-পরিচালক  
(প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর এবং

৩) জনাব জি এম মেহেদী হাসান, স্টোর কিপার, মাদ্রাসা  
শিক্ষা অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০৩৬.১৭.৩৩৮৮/১(৫)

তারিখ: ৩ মাঘ ১৪২৯  
১৭ জানুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব, সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (মাশিঅ-এর ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কালাই, জয়পুরহাট।
- ৪) সভাপতি/সুপার/ জনাব MD SANUAR HOSSAIN (ইনডেক্স নং-R386313), শিকটা এ. জি  
দাখিল মাদ্রাসা, কালাই, জয়পুরহাট।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

Handwritten Signature

১৭-১-২০২৩

জান্নাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক