

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা

গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

www.dme.gov.bd



তারিখ: ১২ আশ্বিন ১৪২৯

২৭ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: বরিশাল জেলার বাকেরগঞ্জ উপজেলাধীন নলুয়া গফফারু মোহাম্মদিয়া দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংযোজনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: (১) সুপার, নলুয়া গফফারু মোহাম্মদিয়া দাখিল মাদ্রাসা, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল এর আবেদনের তাং-২৫/০৭/২০২২ খ্রি., ডকেট নং-১১৪৩০, তাং-৩০/০৮/২০২২ খ্রি:।
(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল এর স্মারক নং-উমাশিকা/বরি-বাকেরগঞ্জ/২০২২/৫৪১, তাং-২৯/০৫/২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বরিশাল জেলার বাকেরগঞ্জ উপজেলাধীন নলুয়া গফফারু মোহাম্মদিয়া দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীগণের চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	আবেদনকারীর চাহিত পদবী ও বিষয়
০১	জনাব MD ANSAR UDDIN (ইনডেক্স নং-B360703)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০২	জনাব MD HABIBUR RAHMAN (ইনডেক্স নং-B361075)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৩	জনাব MD RUHUL AMIN (ইনডেক্স নং-B361074)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৪	জনাব MORIOM BEGUM (ইনডেক্স নং- N2102083)	পদবী: AGT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: AGRICULTURE
০৫	জনাব MD. DELOWAR HOSSAIN (ইনডেক্স নং-N2103290)	পদবী: AT বিষয়: SOCIOLOGY	পদবী: AT বিষয়: BANGLA
০৬	জনাব MD. SAHIN SIKDER (ইনডেক্স নং-N2113396)	পদবী: PHT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: PHYSICAL SCIENCE
০৭	জনাব MD. HUMAYUN KABIR (ইনডেক্স নং-N2113405)	পদবী: COMPT বিষয়: COMPUTER	পদবী: AT বিষয়: INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY
০৮	জনাব MD SADAT HOSSAIN KHAN (ইনডেক্স নং-B078011)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM-Q বিষয়: N/A
০৯	জনাব MD ANWAR HOSSAIN (ইনডেক্স নং-B362501)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-M বিষয়: N/A
১০	জনাব MD SIDDIQUR RAHMAN (ইনডেক্স নং-B362502)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-Q বিষয়: N/A
১১	জনাব LIMA AKTER (ইনডেক্স নং-B2001443)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: OA-CO বিষয়: N/A
১২	জনাব MD. ALI HOSSAIN HOWLADER (ইনডেক্স নং-B2014199)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-T বিষয়: N/A
১৩	জনাব MD SAIDUZZAMAN (ইনডেক্স নং-B662153)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: CLEANER বিষয়: N/A
১৪	জনাব ABDUL SALAM CHOWDHURY (ইনডেক্স নং-B372914)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: N-GUARD বিষয়: N/A
১৫	জনাব JAMILA AKTER (ইনডেক্স নং-M0017084)	পদবী: AYA বিষয়: নাই	পদবী: AYAH বিষয়: N/A
১৬	জনাব MD KAMRUL HASAN (ইনডেক্স নং-M0016955)	পদবী: SS বিষয়: নাই	পদবী: S-GUARD বিষয়: N/A

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মাহফুজা ইয়াছমিন, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, জনাব ইমদাদ আমির, পরিদর্শক (বরিশাল), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা এবং জনাব মোঃ নয়ন মিয়া, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

(০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০২) পত্রিকার পছন্দ/অপছন্দ/বডি/ম্যানুস্ক্রিপ্ট/কমিটি/স্বাধীন কর্তৃপক্ষের সপারিশসহ জগায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

- (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থী/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
- (১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।
০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- সংযুক্তি: বর্ণনামতে ছয় (০৪) ফর্দ।

২৭-৯-২০২২

২৭-৯-২০২২

জান্নাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

- ১) জনাব মাহফুজা ইয়াছমিন, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন),
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
- ২) জনাব ইমন আমির, পরিদর্শক (বরিশাল), মাদ্রাসা শিক্ষা
অধিদপ্তর
- ৩) জনাব মোঃ নয়ন মিয়া, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মাদ্রাসা শিক্ষা
অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০০.০৩.০০২.১৭.১৯৮৮/১(৫)

তারিখ: ১২ আশ্বিন ১৪২৯

২৭ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (উপসচিব), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল।
- ৪) সভাপতি/সুপার/নলুয়া গফফারু মোহাম্মদিয়া দাখিল মাদ্রাসা, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

২৭-৯-২০২২

২৭-৯-২০২২

জান্নাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

স্বাক্ষরিত ১৪/০৮/২২
 স্বাক্ষর: মোহাম্মদ শামসুজ্জামান
 ১৪/০৮/২২

জান্নাতুল নাহার
 আইডি নং-২৬০০৪
 সহকারী পরিচালক (শাখা ও এবতেদায়ী)
 মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
 দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা
 গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।



www.dme.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০৪.০৩.০২৩.১৭.১৮১৬

তারিখ: ২৫ ভাদ্র ১৪২৯

০৯ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: কুমিল্লা জেলার বুড়িচং উপজেলাধীন সাদকপুর ইসলামিয়া বালিকা দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংযোজনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণ।

- সূত্র: (১) সুপার, সাদকপুর ইসলামিয়া বালিকা দাখিল মাদ্রাসা, বুড়িচং, কুমিল্লা এর আবেদনের তাং ২৭/০৬/২০২২ খ্রি., ডকেট নং-৮১৯৬, তাং-২৯/০৬/২০২২
- (২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা এর স্মারক নং-৩৭.০২.১৯১৮.০০০.৯৯.১৬৯.২২-১৫৫, তাং-২৯/০৬/২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, কুমিল্লা জেলার বুড়িচং উপজেলাধীন সাদকপুর ইসলামিয়া বালিকা দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীগণের চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শিটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	আবেদনকারীর চাহিত পদবী ও বিষয়
০১	জনাব MST SURIA AKTER (ইনডেক্স নং-C324587)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: BANGLA
০২	জনাব MD MOJIBUR RAHMAN (ইনডেক্স নং-C324583)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৩	জনাব MST TASLIMA (ইনডেক্স নং-C324584)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৪	জনাব MAHMUDA AKTER (ইনডেক্স নং-C324585)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৫	জনাব MD MIZANUR RAHMAN (ইনডেক্স নং-N2105184)	পদবী: AGT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: AGRICULTURE
০৬	জনাব BILKIS AKTER (ইনডেক্স নং-C324588)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-M বিষয়: N/A
০৭	জনাব MD AMINUL HAQUE (ইনডেক্স নং-C704201)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-Q বিষয়: N/A
০৮	জনাব NASIMA AKTER (ইনডেক্স নং-C706019)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-T বিষয়: N/A
	জনাব MD. ABDUR RAHIM (ইনডেক্স নং-C2015945)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: OA-CO বিষয়: N/A
	জনাব MD TAJUL ISLAM (ইনডেক্স নং-C324589)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: CLEANER বিষয়: N/A
	জনাব MST HOSNEARA BEGUM (ইনডেক্স নং-C324591)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AYAH বিষয়: N/A
	জনাব MD. REZAUL KARIM (ইনডেক্স নং-N2116908)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: N-GUARD বিষয়: N/A

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মোহাম্মদ আবু নঈম, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর এবং জনাব মোহাম্মদ শামসুজ্জামান, উপ-পরিচালক (অর্থ), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

- (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থী/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
- (১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাহাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।
০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- সংযুক্তি: বর্ণনামতে ছয় (০৬) ফর্দা।

Handwritten Signature

৯-৯-২০২২

জান্নাতুন নাহার
সহকারী পরিচালক

- ১) জনাব মোহাম্মদ আবু নঈম, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর এবং
- ২) জনাব মোহাম্মদ শামসুজ্জামান, উপ-পরিচালক (অর্থ), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০৪.০৩.০২৩.১৭.১৮১৬/১(৫)

তারিখ: ২৫ ভাদ্র ১৪২৯
০৯ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর। (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।)
- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা
- ৪) সভাপতি/সুপার/ সাদকপুর ইসলামিয়া বালিকা দাখিল মাদ্রাসা, বুড়িচং, কুমিল্লা।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

Handwritten Signature

৯-৯-২০২২

জান্নাতুন নাহার
সহকারী পরিচালক

স্বাক্ষরিত ১৪ ৩০৪
 ২৫-০১-২০২২
 জালাল মাহাম্মদ
 আইডি নং-২৬০০৪
 মহানগরী পরিচালক (দাখিল ও এবতেদায়ী)
 মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
 দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা
 গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
 www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০০৬.১৮.১৯৪৩

তারিখ: ৭ আশ্বিন ১৪২৯

২২ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: রাজশাহী জেলার বাগমারা উপজেলাধীন বুজরুক কৌড় দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংযোজনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: (১) সুপার, বুজরুক কৌড় দাখিল মাদ্রাসা, বাগমারা, রাজশাহী এর আবেদনের তাং-০১/০৬/২০২২ খ্রি., ডকেট নং-৭১৯৬, তাং-০১/০৬/২০২২ খ্রি।

(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বাগমারা, রাজশাহী এর স্মারক নং-জেশিঅ/রাজ/৪৫০; তাং-০১/০৬/২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রসিক্তে জনসেবা বাচসেবায় রাজশাহী জেলার বাগমারা উপজেলাধীন বুজরুক কৌড় দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থিপদের চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	আবেদনকারীর চাহিত পদবী ও বিষয়
০১	জনাব A N M A MANNAN (ইনডেক্স নং- R381326)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: SUP বিষয়: N/A
০২	জনাব MD ATAUR RAHMAN (ইনডেক্স নং- R381328)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: A-SUP বিষয়: N/A
০৩	জনাব MD ABDUR RASHID (ইনডেক্স নং- R689327)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY
০৪	জনাব MST MEHERUN NESA (ইনডেক্স নং- R397511)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: BANGLA
০৫	জনাব MD MOZIBER RAHMAN (ইনডেক্স নং- R685010)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: MATHEMATICS
০৬	জনাব A I MD BELAL UDDIN (ইনডেক্স নং- R380250)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৭	জনাব A M MUZIBUR RAHMAN (ইনডেক্স নং- R098986)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৯	জনাব MD. BELAL UDDIN PK (ইনডেক্স নং- N1075252)	পদবী: AT বিষয়: SCIENCE	পদবী: AM বিষয়: BIOLOGY
১০	জনাব MD. SHAHJAHAN ALI (ইনডেক্স নং- N2107011)	পদবী: AT বিষয়: SECT. SCIENCE	পদবী: AT বিষয়: SOCIAL SCIENCE
১১	জনাব MD. SHALIM UDDIN (ইনডেক্স নং- N2116499)	পদবী: PHT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: PHYSICAL EDUCATION
১২	জনাব MUSLIMA KHATUN (ইনডেক্স নং- R2010403)	পদবী: J,M বিষয়: নাই	পদবী: EB-M বিষয়: N/A
১৩	জনাব SIRAZUL ISLAM (ইনডেক্স নং- N2117601)	পদবী: EB-K বিষয়: ARABIC	পদবী: EB-Q বিষয়: N/A
১৪	জনাব MST. ROJINA KHATUN (ইনডেক্স নং- N2126323)	পদবী: JR-T বিষয়: BANGALI	পদবী: EB-T বিষয়: N/A
১৫	জনাব MASODUA AKTER (ইনডেক্স নং- M0001024)	পদবী: ACO বিষয়: নাই	পদবী: OA-CO বিষয়: N/A
	জনাব MD ABDUL JABBAR SHEIKH (ইনডেক্স নং- R681604)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: CLEANER বিষয়: N/A
	জনাব MD MOMTAZ ALI (ইনডেক্স নং- R397512)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: N-GUARD বিষয়: N/A

জনাব MST.SABINA BIB (ইনডেক্স নং- M0013004)	পদবী: AYA বিষয়: নাই	পদবী: AYAH বিষয়: N/A
জনাব MD. SHAHINUR RAHMAN (ইনডেক্স নং- M0017428)	পদবী: SS বিষয়: নাই	পদবী: S-GUARD বিষয়: N/A

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মো: আফাজ উদ্দীন, সহকারী পরিচালক (সরকারি ও সিনিয়র মাদ্রাসা)-মাশিঅ এবং জনাব কানিজ ফাতেমা লুনা, (ব্যক্তিগত সহকারী), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা। -মাশিঅ এবং জনাব মো: শাহীনুর ইসলাম, সহকারী পরিচালক (গবেষণা ও উন্নয়ন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্র নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননড্রয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
 - (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিবেদন প্রার্থীর স্বাক্ষর/স্বাক্ষরনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
 - (১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।
০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- সংযুক্তি: বর্ণনামতে ছয় (০৪) ফর্দ।

(Signature)

২২-৯-২০২২

জান্নাতুন নাহার
সহকারী পরিচালক

...

- ১) জনাব মো: আফাজ উদ্দীন, সহকারী পরিচালক
(সরকারি ও সিনিয়র মাদ্রাসা), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।
- ২) জনাব কানিজ ফাতেমা লুনা, (ব্যক্তিগত সহকারী),
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০০৬.১৮.১৯৪৩/১

তারিখ: ৭ আশ্বিন ১৪২৯
২২ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বাগমারা, রাজশাহী।
- ৪) সভাপতি/সুপার, বুজরুক কোঁড় দাখিল মাদ্রাসা, বাগমারা, রাজশাহী।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

মাসিক ৩৭ ৩৫৩
 মাসিক ৩৭ ৩৫৩
 মাসিক ৩৭ ৩৫৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা

গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

www.dme.gov.bd



জাভাফ্রন মাদ্রাসার
 আফ্রিডি নং-২৬০০৪
 মহকুমা শিক্ষা অফিস, ঢাকা
 মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০০৩.১৭.১৯৮৭

তারিখ: ১২ আশ্বিন ১৪২৯

২৭ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: মানিকগঞ্জ জেলার শিবালয় উপজেলাধীন ফেচুয়াধারা শাহ জহিরিয়া দারুল উলুম ইসলামিয়া দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংযোজনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: (১) সুপার, ফেচুয়াধারা শাহ জহিরিয়া দারুল উলুম ইসলামিয়া দাখিল মাদ্রাসা, শিবালয়, মানিকগঞ্জ এর আবেদনের তাং ২৩/০৬/২০২২ খ্রি. ডকেট নং-৭৯০৪, তাং-২৬/০৬/২০২২ খ্রি.।

(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শিবালয়, মানিকগঞ্জ এর স্মারক নং-উমাশিঅ/শিবা/ মানিক বেঃ শিঃ এমপিও ভূঃ সংন/৪৩৫/২০২১-১৫৬ / তাং-২৩/০৬/২০২২ খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মানিকগঞ্জ জেলার শিবালয় উপজেলাধীন ফেচুয়াধারা শাহ জহিরিয়া দারুল উলুম ইসলামিয়া দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীগণের চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	আবেদনকারীর চাহিত পদবী ও বিষয়
০১	জনাব MD ABU JAFUR (ইনডেক্স নং- D347034)	পদবী: SUP বিষয়: নাই	পদবী: SUP বিষয়: N/A
০২	জনাব MD JOYNUL WARA (ইনডেক্স নং- K363442)	পদবী: A.SUP বিষয়: নাই	পদবী: A.SUP বিষয়: নাই
০৩	জনাব M AWLAD HOSSAIN (ইনডেক্স নং- D337327)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: BIOLOGY
০৪	জনাব MOHAMMAD EAKUUB ALI (ইনডেক্স নং- N2102497)	পদবী: AT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: PHYSICAL SCIENCE
০৫	জনাব JEASMIN AKTER (ইনডেক্স নং- N2111273)	পদবী: PHT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: PHYSICAL EDUCATION
০৬	জনাব MST. NASRIN AKHTAR (ইনডেক্স নং- N2125339)	পদবী: AT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: SCOCIL SCIENCE
০৭	জনাব MD HAZRAT ALI (ইনডেক্স নং D332312)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-H বিষয়: N/A
০৮	জনাব MD SAFIQUE UDDIN (ইনডেক্স নং- D049029)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-Q বিষয়: N/A
০৯	জনাব MD SOLAYMAN (ইনডেক্স নং- D347688)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-M বিষয়: N/A
১০	জনাব MD ANOWAR HOSSAIN (ইনডেক্স নং- D345812)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: CLEANER বিষয়: N/A
১১	জনাব MD. ASLAM MIRDHA (ইনডেক্স নং- N2121344)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: S-GUARD বিষয়: N/A

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মোহাম্মদ হেলাল উদ্দীন, পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর এবং জনাব মোসাম্মৎ ফেরদৌসী আলম পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৩) SSC/দাখিল/জমা তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জমা তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোড/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোড/বেতন

কোডে/বেতন ক্ষেত্রের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাপ্তবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননড্রয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।

(১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অশীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।

(১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।

০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ছয় (০৪) ফর্দ।

Handwritten Signature

২৭-৯-২০২২

জান্নাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

১) জনাব মোহাম্মদ হেলাল উদ্দীন, পরিদর্শক (সহযোগী

অধ্যাপক), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

২) জনাব মোসাম্মৎ ফেরদৌসী আলম পরিদর্শক (সহযোগী

অধ্যাপক), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০০৩.১৭.১৯৮৭/১(৫)

তারিখ: ১২ আশ্বিন ১৪২৯

২৭ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সচিবের একান্ত সচিব, সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ।

২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শিবালয়, মানিকগঞ্জ।

৪) সভাপতি/সুপার/ ফেচুয়াধারা শাহ জহিরিয়া দারুল উলুম ইসলামিয়া ইসলামিয়া দাখিল মাদ্রাসা, শিবালয়, মানিকগঞ্জ।

৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

Handwritten Signature

২৭-৯-২০২২

জান্নাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক